

SECRETARÍA DE PREVISIÓN SOCIAL

Agradezco su presencia dándoles la más cordial bienvenida, y como parte de la continuidad que marcan los Estatutos en su artículo 82, bis 3, rindo el 3er informe de las actividades realizadas por la Secretaría de Previsión Social.

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

Con la finalidad de que se otorgue una atención adecuada y oportuna por parte del IMSS, se realizaron las gestiones siguientes:

CUADRO DE GESTIONES

CONCEPTO	TOTAL GESTIONADAS	PROCEDENTES
Adelanto de estudios	7	7
Valoraciones	5	5
Medicamentos	3	3
Intervención para incapacidades prenatales	1	1
Canalización a especialidades	5	5
Adelanto de citas a especialidades	10	9
Intervención ante las delegaciones del IMSS	6	6
Cambio de consultorio o turno	2	2
Afiliación	3	3
Intervención con trabajo social	7	7
TOTAL	49	48

Se atendió y orientó de manera presencial y/o telefónica a compañeros y compañeras en todo lo relacionado al IMSS.

PREVENIMSS

En coordinación con la Empresa, Comisión de Seguridad e Higiene y el IMSS, se realizó la campaña PREVENIMSS en los centros de trabajo Insurgentes los días 30 y 31 de octubre y en el centro de Gustavo Baz el 21 y 24 de noviembre.

ACTIVIDAD	INSURGENTES	GUSTAVO BAZ
Encuestas vicorsat aplicadas	166	141
Mujeres atendidas	116	79
Hombres atendidos	50	62
Vacunas aplicadas (Tétanos e influenza)	81	80
Prueba de glicemia	37	135
Prueba de colesterol	25	141
Papanicolaou	31	22
Exploración de senos	0	22

Como parte de la misma campaña, la Delegación Norte del IMSS nos apoyo en el mes de noviembre y diciembre con la realización de 53 mastografías para las compañeras de los 4 centros de trabajo.

Asimismo, por segundo año consecutivo se realizó en los centros de trabajo Taxqueña y Chapultepec (8 al 11 y del 22 al 25 de septiembre) la campaña PREVENIMSS, que tiene como objetivo **"mejorar nuestra calidad de vida, a través de estas acciones con la cultura e información de lo importante que es cuidar la salud, mediante la prevención y detección oportuna de enfermedades y la promoción de la salud"**

Es importante destacar que con el apoyo del IMSS en este año se realizaron las pruebas de detección de glucosa, colesterol y toma de presión arterial a todo el personal a partir de los 20 años en los centros de trabajo mencionados.

Se tiene calendarizado tentativamente que la campaña se lleve a cabo en los centros de trabajo Gustavo Baz el 13 y 14 de octubre e Insurgentes el 29 y 30 de octubre.

Descripción del personal atendido en la campaña en este año:

ACTIVIDAD	TAXQUEÑA	CHAPULTEPEC
Encuestas vicorsat aplicadas	259	267
Mujeres atendidas	163	191
Hombres atendidos	96	76
Vacunas aplicadas (Tétanos)	20	20
Prueba de glicemia	251	259
Prueba de colesterol	202	251
Presión arterial	236	255
Papanicolaou	46	69

La Comisión de Seguridad e Higiene y esta Secretaría agradecemos la disposición y cooperación de las compañeras y compañeros, quienes con su participación hicieron posible los resultados de esta campaña.

PREVISIÓN FUNERARIA

En el mes de abril (8, 10, 15 y 17), se llevó a cabo la renovación de contratos de Previsión Funeraria, se trabajo con personal del IMSS quienes brindaron información y facilitaron los trámite correspondiente.

INFONAVIT

Se proporciono información y orientación, en temas referentes a este rubro en lo siguiente:

- Solicitud a la empresa de cédulas de autodeterminación de cuotas, aportaciones y amortizaciones.
- Ejercicio aproximado de amortizaciones respecto a cuantos años tardarán en pagar su crédito.
- Solicitud para que la empresa dejara de descontar créditos ya liquidados así como aquellos que traen la leyenda "por próxima liquidación".
- Devoluciones de descuentos realizados por la empresa y no enterados a INFONAVIT.
- Devoluciones de descuentos ante INFONAVIT.

En este campo se ha contado con el apoyo de la Política Habitacional del Sindicato a quienes agradezco su colaboración.

GUARDERÍAS

Se brindo atención y seguimiento a las peticiones solicitadas por las compañeras referente a guarderías, asimismo se llevó a cabo una reunión con algunas usuarias de la guardería Lindavista para tratar asuntos referente a: Nuevos ingresos, horarios en semana de adaptación, organización de las salas de acuerdo a la edad de los niños, carencia de personal, problemática con la psicóloga, etc.

Agradezco el apoyo de las Coordinadoras del CEN de guarderías, por la flexibilidad de horario para que acudan por sus hijos mis compañeras cuando hemos tenido asambleas en el STRM.

SEGURIDAD E HIGIENE

Actividades realizadas con base a los 7 ejes de acción y al plan anual de la Comisión de Seguridad e Higiene:

1.- De integración, organización y funcionamiento:

- ❖ Entrega del programa anual de actividades y recorridos de verificación (enero 2015).
- ❖ Difusión del programa de actividades y publicación de las funciones de acuerdo con la NOM 019-STPS-2011 (enero 2015).
- ❖ Firma del acta constitutiva y actualización de los integrantes de la Comisión (agosto 2015).

2.- De capacitación para los integrantes de la Comisión y Brigadistas:

- ❖ Capacitación a los brigadistas, combate contra incendio, Pirámide 2000 (diciembre 2014).
- ❖ Actualización de la plantilla de las brigadas de primeros auxilios, incendio y evacuación y rescate por centro y turno de trabajo (junio 2015).
- ❖ Entrega de chaleco color verde a la Comisión de Seguridad e Higiene que utilizarán como distintivo para simulacros y algún evento no programado (agosto 2015).
- ❖ Capacitación a la Comisión, respecto con la NOM 002-STPS, NOM-003 SEGOB y NOM 019 STPS (septiembre 2015).
- ❖ Capacitación a brigadistas de incendio teórico por turno y centro de trabajo (octubre 2015).
- ❖ Capacitación a brigadistas de primeros auxilios por turno y centro de trabajo (octubre 2015).
- ❖ Capacitación a brigadistas de evacuación por turno y centro de trabajo (octubre 2015).

3.- De diagnóstico, análisis, evaluación y seguimiento de las condiciones de medio ambiente y de trabajo:

- ❖ Revisión continua sobre la situación ambiental (aire) en los cuatro centros de trabajo, atendiendo las problemáticas que en cada uno de ellos se reporte (revisión a través de ventilas y ajuste de aire), actividad constante de acuerdo a los reportes recibidos.

- ❖ Inicio de verificación de luminarias en los cuatro centros, pendiente por parte de la comisión para homogenizar situación de luminarias, basado en las condiciones óptimas para la salud de la población.
- ❖ Apoyo en revisión e inventario de equipo de trabajo (sillas) por parte de la comisión, lo cual deriva en un cambio paulatino de las mismas en los cuatro centros.
- ❖ Seguimiento continuó a la gestión de sustitución de herramientas de trabajo en mal estado (diademas y amplificadores).
- ❖ Recorridos de verificación en los 4 centros de trabajo, incluyendo recorridos extraordinarios (marzo, junio y septiembre 2015).

4.- De información sobre riesgos de trabajo y perfil de salud:

- ❖ Entrega de la información y estadísticas sobre perfil de salud del año 2014 (abril 2015).
- ❖ Entrega de información y estadística sobre riesgos acaecidos del año 2014 (mayo 2015).
- ❖ Campaña PREVENIMSS en los centros de trabajo Insurgentes y Gustavo Baz (octubre y noviembre 2014).
- ❖ Campaña PREVENIMSS en los centros de trabajo Taxqueña y Chapultepec (septiembre 2015).

5.- De coordinación con la gerencia de Seguridad e Higiene:

- ❖ Campañas de concientización mediante trípticos para el uso y cuidado de las herramientas de trabajo y mobiliario (mayo 2015).

6.- De promoción y difusión de la seguridad e higiene y salud ocupacional:

- ❖ Publicación y logística de los periódicos murales de la comisión (mensual).
- ❖ Publicación del calendario de fumigación correspondiente a cada centro de trabajo (enero 2015).

7.- De acción preventiva en caso de emergencia y siniestros:

- ❖ Logística de simulacros (marzo, agosto y septiembre 2015).
- ❖ Simulacros de evacuación en los 4 centros de trabajo con hipótesis de sismo (mayo, junio, agosto y septiembre 2015).

ACTIVIDADES EXTRAS DE LA COMISION DE SEGURIDAD E HIGIENE:

- ❖ Seguimiento a la implementación de cable adaptador en centro de trabajo Gustavo Baz.

- ❖ Verificación en conjunto con la empresa de las sillas nuevas, debido a la solicitud de realizar un ajuste en ellas ya que se tienen reportes hechos por los compañeros acerca de su funcionalidad, al realizar la verificación se observa que se tiene en una parte de la población problemas de altura y postura, por lo que se le hace la recomendación a la empresa que se evalúen alternativas que nos ayuden a corregir esta situación.
- ❖ Actualización y entrega del listado de compañeros que reportan ruido en línea.
- ❖ Asistencia a las convocatorias hechas por el Sindicato.

Agradezco y hago extensivo un reconocimiento a mis compañeras y compañeros que integran la Comisión, por la convicción, responsabilidad y compromiso que en el día a día emplean para realizar su trabajo.

FONACOT

Se atendieron ante la empresa las petición de los compañeros que así lo requirieron dando soluciones a los mismos, cabe destacar que es muy importante que los compañeros que liquiden su crédito con FONACOT o bien liquiden el crédito para renovar otro, entreguen la carta de suspensión de descuentos que otorgue FONACOT o en su defecto los documentos que acrediten dicha liquidación al área de administración de personal para evitar que continúe el descuento del crédito ya liquidado.

REVISIÓN CONTRACTUAL

Se acudió y participó en la negociación de la Revisión Contractual brindando el apoyo a la Comisión Revisora.

OBRERO PATRONAL

En este campo se realizaron varias gestiones:

- ❖ Solicitud de apoyo a la empresa de pago del 50% de incapacidad pre y post-natal por no tener las 30 semanas de cotización para que el IMSS proporcione subsidio correspondiente.
- ❖ Se comunicó a la empresa sobre compañeros que se encuentran en espera de dictamen por parte del IMSS para el otorgamiento de invalidez temporal y sobre resoluciones de un otorgamiento de invalidez temporal emitidas por el IMSS.

- ❖ Se comunicó sobre 4 pensiones definitivas por enfermedad otorgadas por el IMSS a compañeras así como la solicitud del pago de la liquidación correspondiente.
- ❖ Se verificó con la empresa estatus de incapacidades de algunos compañeros.
- ❖ Se realizaron gestiones para el pago de ayuda de gastos de defunción y finiquitos.
- ❖ Se tramitaron permisos o facilidades a cuenta de vacaciones, de compañeras por los distintos eventos escolares relacionados con sus hijos o hijas, desahogándose de manera positiva las peticiones de las compañeras.

OTRAS GESTIONES

Se solicitó el apoyo al interior del sindicato (Secretaría General y Comisión de Acción Política), para llevar a cabo una reunión con el Subsecretario de Gobierno para atender la problemática que se tiene de seguridad alrededor del centro de trabajo Insurgentes, asimismo se hicieron llegar oficios también al Sector Tlatelolco y a la Secretaría de Seguridad Pública para solicitar se reforzara la seguridad.

Se notificó a Tesorería del Nacional sobre el estatus de los compañeros y compañeras que tienen pensión definitiva por parte del IMSS y se aplique lo correspondiente respecto al Seguro de Grupo.

5x2 (DÍA ADICIONAL DE DESCANSO)

Se llevaron a cabo reuniones con el apoyo del compañero Jesús Hernández Juárez, con el Director de Tecmarketing, con la Directora de Recursos Humanos de TELMEX y con operaciones de Tecmarketing, es importante mencionar que aun se sigue negociando con la empresa este proyecto.

JUNTAS OPERATIVAS

Se iniciaron en el mes de agosto las juntas operativas con la participación de compañeros de las campañas TELMEX.COM y VIPE interactuando con el Director de TECMARKETING para que se atiendan de manera reciproca las diversas problemáticas de las campañas.

COORDINACIÓN TAXQUEÑA MATUTINO

A partir del 22 de julio de este año coordiné el centro de trabajo en el turno matutino para atender y apoyar en la resolución de las problemáticas existentes del centro de trabajo.

Finalmente agradezco el apoyo que me ha brindado la Sección para la realización de los trabajos encomendados, a los compañeros Francisco Hernández Juárez y Jesús Hernández Juárez , así como a la Coordinación Nacional, Comité Ejecutivo Local, Delegados, Comisiones y a la compañera que nos asiste en la oficina (Mary Duran).

FRATERNALMENTE

“UNIDAD, DEMOCRACIA Y LUCHA SOCIAL”

MARÍA TERESA DE JESÚS MACÍAS GARCÍA

SECRETARIA DE PREVISIÓN SOCIAL