
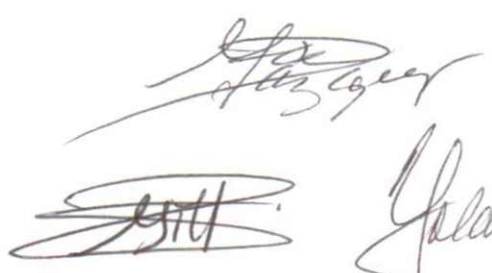





Macapudath

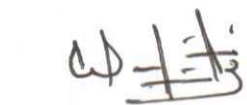

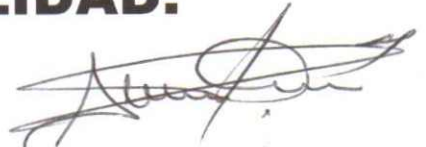
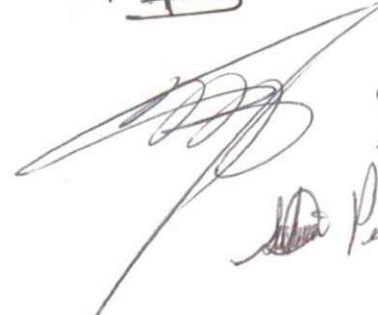
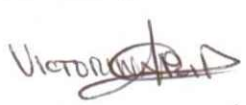

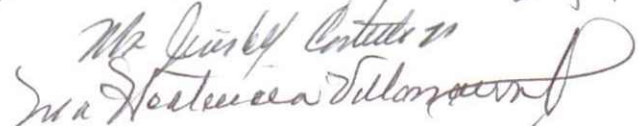
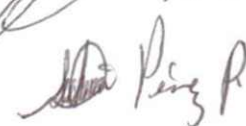
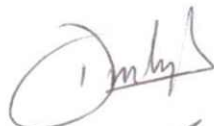
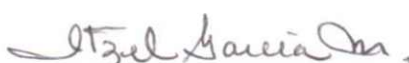


Emilio

ANEXOS UNO, DOS, TRES Y CUATRO

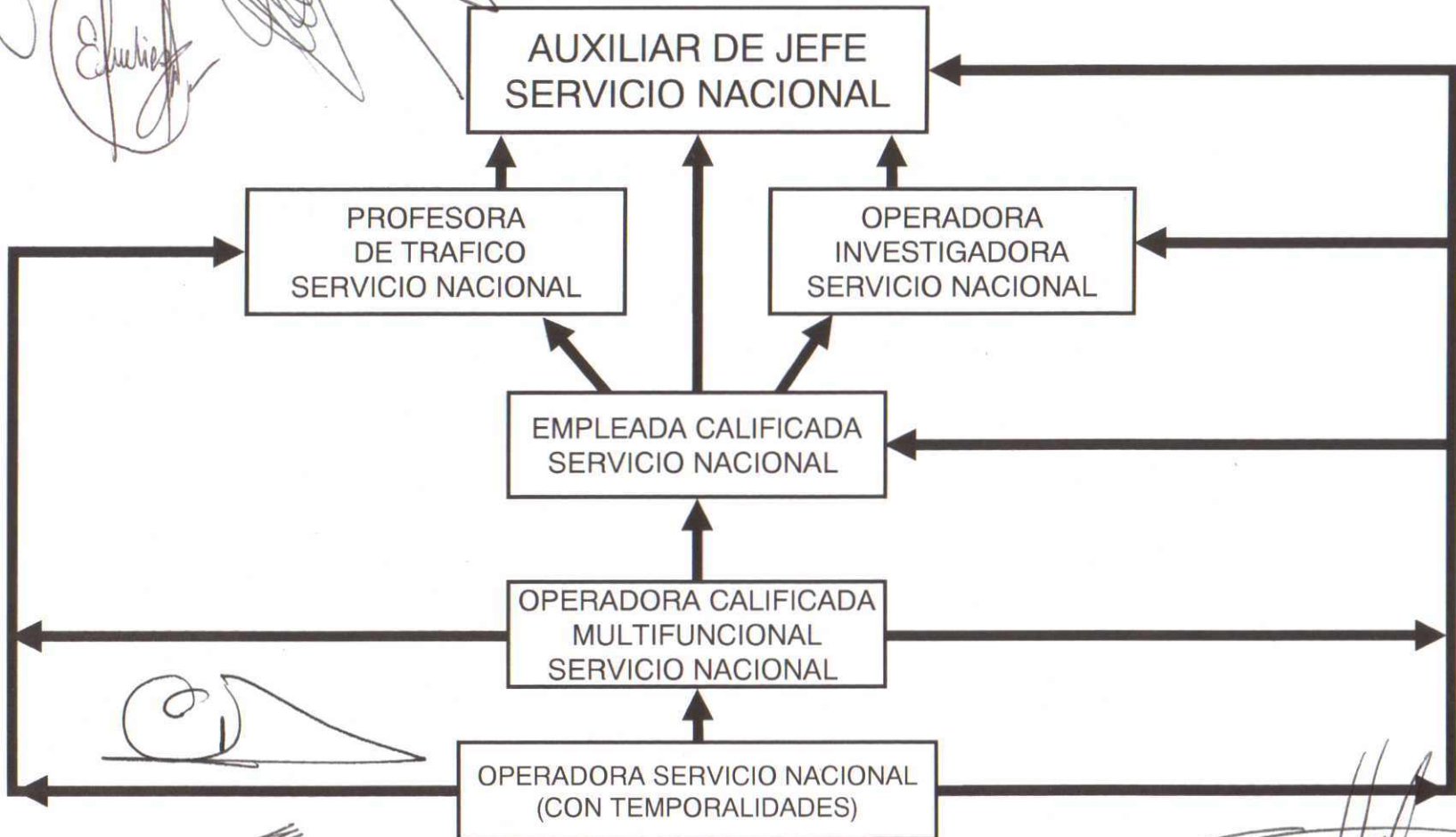


**FLUJOGRAMAS DE INGRESO,
ASCENSO Y MOVILIDAD.**

FLUJOGRAMA DE INGRESO, ASCENSO
Y MOVILIDAD

ANEXO UNO
ESPECIALIDAD SERVICIO TRAFICO NACIONAL
NUEVO INGRESO



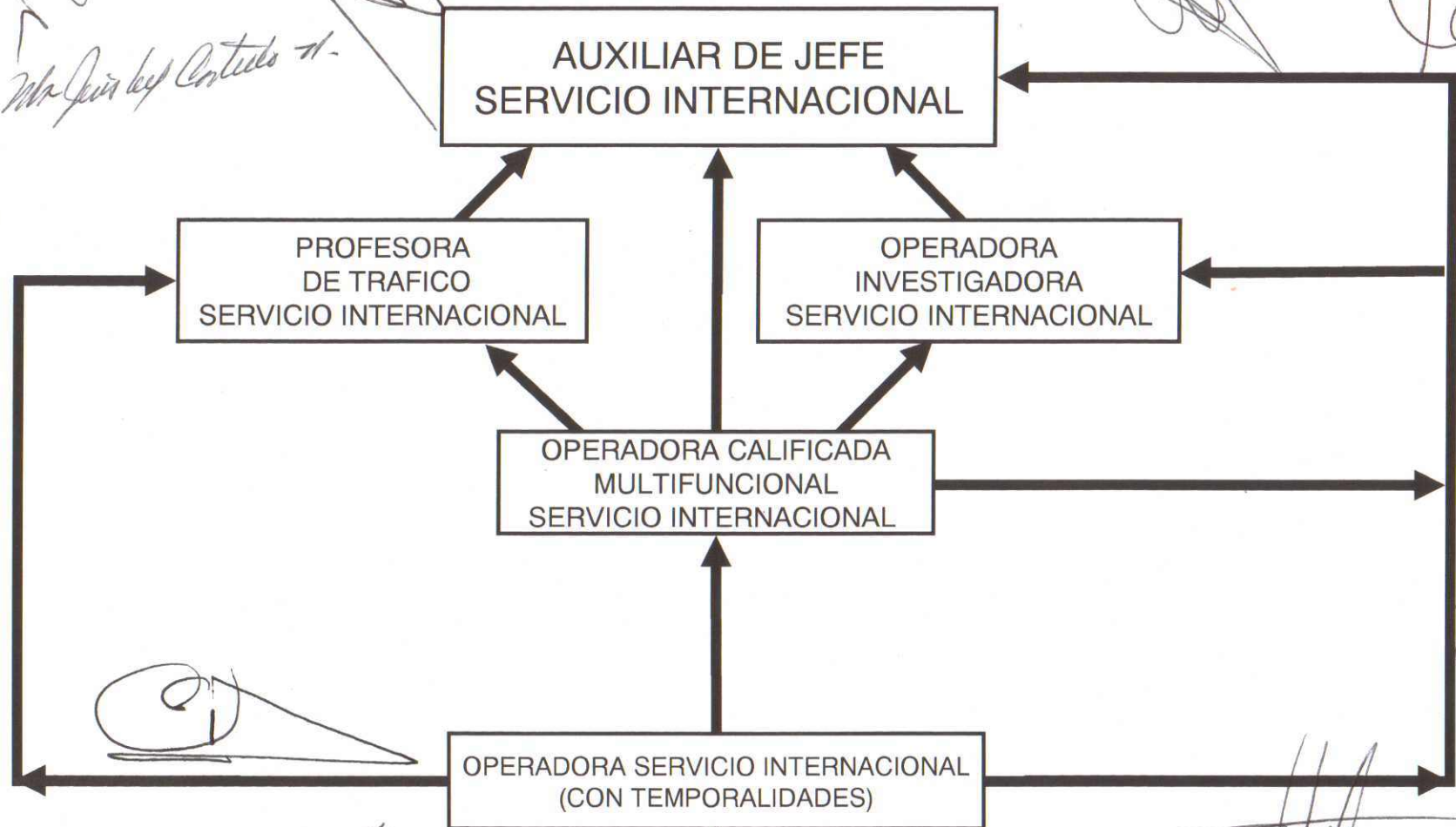
NOTA: APLICABLE AL PERSONAL QUE
INGRESE A PARTIR DEL 24 ABRIL 2009
PARA CONFORMAR EL NUEVO ESCALAFON GENERAL
INDEPENDIENTE.

FORMA DE ASCENSO: CONFORME A LO ESTABLECIDO
EN LOS PERFILES DE PUESTO Y BAJO LOS PRINCIPIOS DE LA
CLÁUSULA TERCERA DEL PRESENTE CONVENIO.

TCEA

FLUJOGRAMA DE INGRESO, ASCENSO
Y MOVILIDAD

**ANEXO DOS
ESPECIALIDAD SERVICIO TRAFICO INTERNACIONAL
NUEVO INGRESO**



NOTA: APLICABLE AL PERSONAL QUE
INGRESE A PARTIR DEL 24 ABRIL 2009 PARA
CONFORMAR EL NUEVO ESCALAFON GENERAL
INDEPENDIENTE

FORMA DE ASCENSO: CONFORME A LO ESTABLECIDO
EN LOS PERFILES DE PUESTO Y BAJO LOS PRINCIPIOS DE LA
CLÁUSULA TERCERA DEL PRESENTE CONVENIO.

TCEA



M. S. Friedman

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures and a circular stamp]



Wm Lewis & Co. Ltd.
222, Strand

Atzel Garcia Ms. Victoria ~~PEREZ~~ Perez P.

Wanda Gordon & Patricia

Freder

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Blanca

[Signature]

[Signature]

ANEXO CINCO

Melanda Penson

[Signature]

Mr. Perez P.

Elizabeth Come

Victor

[Signature]

Itzel Garcia

Paul

Rosa

up-1-13

Mr. Jesus by Castillo

Mr. Hernandez Villanueva

Daly

[Signature]

[Signature]

**PROCEDIMIENTO DE GRAFICAS FORANEAS
PARA PERSONAL QUE INGRESO A PARTIR DEL 24 DE
ABRIL 2009.**

1.- GRAFICAS FORANEAS.

- 1.1 EN FUNCION A LAS NECESIDADES DEL SERVICIO LA EMPRESA ELABORARA Y/O MODIFICARA LAS GRAFICAS DE TURNOS CUANDO SE PRESENTEN VARIACIONES EN LA DEMANDA, CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR LA ATENCION OPORTUNA AL CLIENTE LAS 24 HORAS LOS 365 DIAS DEL AÑO.

CUANDO POR NECESIDADES DEL SERVICIO SE REQUIERA SE READECUARAN LOS HORARIOS Y DIAS DE DESCANSO, EN LOS DIFERENTES CENTROS DE 12 HORAS, CON LA FLEXIBILIDAD NECESARIA PREVIO ACUERDO DE LAS PARTES.

- 1.2 LAS GRAFICAS SERAN ELABORADAS CON LA CANTIDAD DE PERSONAL QUE LA DEMANDA DEL SERVICIO REQUIERA EN LOS DIFERENTES DIAS DE LA SEMANA. SE ASIGNARAN TURNOS A LAS OPERADORAS, PARA CUBRIR LA GRAFICA PRESENTADA. EL PERSONAL QUE QUEDE FUERA DE GRAFICA SERA DE HASTA UN 20%, PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL SERVICIO Y/O EL AUSENTISMO QUE SE GENERE EN LA GRAFICA, AL CUAL SE LE ASIGNARAN LOS TURNOS EN FORMA SEMANAL. ESTA ASIGNACION SE HARA A TRAVES DE LAS DELEGADAS. LAS LISTAS DE ASIGNACION SEMANAL ESTARAN COLOCADAS EN LUGAR VISIBLE A MAS TARDAR A LAS 12:00 HORAS DEL DIA JUEVES.

- 1.3 LAS GRAFICAS QUEDARAN CONFORMADAS CON TURNOS DIURNOS, MIXTOS Y NOCTURNOS; LOS PRIMEROS PODRAN SER CONTINUOS Y DISCONTINUOS, LOS TURNOS NOCTURNOS DEBERAN SER CONTINUOS. EN AQUELLOS LUGARES EN DONDE NO SE TENGAN A LA FECHA ESTABLECIDOS TURNOS DISCONTINUOS, ESTOS NO SERAN INCLUIDOS EN LAS GRAFICAS DE TURNOS.

- 1.4 LA DISTRIBUCION DEL TIEMPO DE DESCANSO Y DE TOMA DE ALIMENTOS SERA DENTRO DE LOS SIGUIENTES RANGOS:

EN TURNOS CONTINUOS: DIURNOS, MIXTOS Y NOCTURNOS.

- COMO MINIMO DOS HORAS DESPUES DEL INICIO DEL HORARIO DE TRABAJO.
- COMO MINIMO DOS HORAS ANTES DEL TERMINO DEL HORARIO DE TRABAJO.
- AL INICIO DE SU HORARIO DE TRABAJO.
- AL FINAL DEL HORARIO DE TRABAJO.

EN TURNOS DISCONTINUOS: DIURNOS Y MIXTOS.

- UNA HORA DESPUES DEL INICIO DEL HORARIO DE TRABAJO.
- UNA HORA ANTES DEL TERMINO DEL HORARIO DE TRABAJO.
- AL INICIO Y/O FINAL DEL HORARIO DE TRABAJO.

- 1.5 LAS GRAFICAS SERAN ENTREGADAS A LA (S) DELEGADA(S) PARA PROPONER MODIFICACION A LOS HORARIOS DE LOS TURNOS SIN AFECTAR

LOS TOTALES DE PERSONAL Y/O CANTIDADES DE TURNOS ASIGNADOS PARA CADA PERIODO, CON EL COMPROMISO DE ENTREGAR A LA EMPRESA DICHAS PROPUESTAS DE MODIFICACION EN UN PLAZO MAXIMO DE 7 DIAS HABILES DE ACUERDO AL NUMERO DE PERSONAL QUE EXISTA EN LA ESPECIALIDAD Y EN CADA LOCALIDAD, LA EMPRESA REVISARA Y ANALIZARA DICHAS SUGERENCIAS EN UN DIA. EN CASO DE QUE NO SE ALTEREN LOS TOTALES DE PERSONAL Y/O TURNOS, SE PROCEDERA A LA ASIGNACION. DE NO ENTREGAR LA (S) DELEGADA(S) SUS SUGERENCIAS DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO, SE ENTENDERA QUE EL STRM NO SOLICITA NINGUNA MODIFICACION POR LO QUE SE PROCEDERA A LA ASIGNACION DE LA GRAFICA.

EN REFERENCIA AL PUNTO ANTERIOR LA EMPRESA AUTORIZARA EL TIEMPO A LA (S) DELEGADA(S) PARA HACER Y ENTREGAR LAS SUGERENCIAS DE MODIFICACIONES A LAS GRAFICAS DE TURNOS.

- 1.6 CUMPLIDOS LOS REQUISITOS DE LOS PUNTOS ANTERIORES, LAS DELEGADAS ELABORARAN LAS LISTAS DE TURNOS Y/O RENGLONES Y LAS ENTREGARAN A LA EMPRESA PARA SU VALIDACION. PROCEDIENDO LAS DELEGADAS EN FORMA INMEDIATA A LA ASIGNACION DE RENGLONES, EN UN PLAZO NO MAYOR DE 15 DIAS HABILES. CONCLUIDO EL PLAZO LA EMPRESA REVISARA Y APROBARA LA ASIGNACION PRESENTADA, PROCEDIENDO A SU PUBLICACION E INMEDIATA IMPLANTACION.

LOS TIEMPOS DESTINADOS PARA LA ASIGNACION SE REDUCIRAN EN LA MEDIDA EN QUE SE INTRODUCZCAN NUEVOS SISTEMAS Y/O EQUIPOS QUE AGILICEN ESTE PROCESO, PREVIO ACUERDO DE LAS PARTES.

- 1.7 LA IMPLANTACION DE GRAFICAS SE LLEVARA A CABO EN FORMA AGIL Y OPORTUNA ENCAMINADA A CUMPLIR CON EL OBJETIVO COMUN DE GARANTIZAR LA CALIDAD DEL SERVICIO AL CLIENTE.

2.- ORGANIZACION DE TURNOS.

- 2.1 LA ORGANIZACION DE TURNOS SE INTEGRARA CON LOS DIFERENTES TIPOS DE HORARIOS QUE FORMAN UNA GRAFICA Y SUS DIAS DE DESCANSO, CUIDANDO QUE LA CANTIDAD DE DIAS LABORADOS DESPUES DE LOS DIAS DE DESCANSO SEA DE UN MAXIMO DE 5 DIAS.
- 2.2 EN RELACION A LAS GRAFICAS DE TURNOS LA SEPARACION ENTRE UN TURNO DIURNO DESPUES DE UN TURNO NOCTURNO SERA DE DIEZ HORAS COMO MINIMO, Y CUANDO SEA UN TURNO DIURNO DESPUES DE UN TURNO MIXTO LA SEPARACION SERA DE 9 HORAS COMO MINIMO.
- 2.3 LOS DIAS DE DESCANSO EN LA LISTA DE ROTACION DE TURNOS QUE LA EMPRESA FORMULE SERAN CONSECUTIVOS CONSIDERANDOSE PARA TAL EFECTO LUNES Y DOMINGO COMO CONSECUTIVOS.
- 2.4 LA FRECUENCIA DE ROTACION PODRA SER SEMANAL, QUINCENAL Y MENSUAL, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO O A LO QUE SE ESTABLEZCA POR LAS PARTES EN CADA LOCALIDAD.

3. CATALOGO DE HORARIOS PARA GRAFICAS (ANEXO UNICO)

4. DISTRIBUCION DE RENGLONES.

Itzel Garcia M.
Nora Perez

Rosa Patricia

Elizabeth Acuña

Laura

María José Cortés
Diana Pérez

- 4.1 EMPRESA Y SINDICATO DETERMINARAN EN CADA LOCALIDAD DE ACUERDO A LAS PREFERENCIAS DEL PERSONAL EL PORCENTAJE DE RENGLONES FIJOS Y/O ROTATIVOS QUE SE OTORGARAN, ESTOS PODRAN SER HASTA DE UN 100% EN LOS LUGARES QUE ASI SE SOLICITE POR LA(S) DELEGADA(S), DICHS RENGLONES DEBERAN CONTENER TODOS LOS HORARIOS Y DESCANSOS DEL TOTAL DE LA GRAFICA.
- 4.2 LA CANTIDAD DE RENGLONES ESTARA LIMITADA A LA VIGENCIA DE LA GRAFICA.
- 4.3 LA ASIGNACION DE LOS RENGLONES FIJOS Y DE ROTACION SE HARA A TRAVES DE LA(S) DELEGADA(S).
- 4.4 LA EMPRESA PROPORCIONARA A LA(S) DELEGADA(S) TODAS LAS FACILIDADES NECESARIAS PARA LA ASIGNACION DE TURNOS.

5. DIAS FESTIVOS.

- 5.1 EN LOS TERMINOS DE LA CLAUSULA 93 DEL C.C.T. LA EMPRESA CON ANTICIPACION DE 20 DIAS HABILES EN LOS CENTROS NOTIFICARA LA CANTIDAD DE TURNOS A CUBRIR EN LOS DIAS DE DESCANSO OBLIGATORIO, CON EL FIN DE QUE LA(S) DELEGADA(S) PROPORCIONE (N) EL PERSONAL NECESARIO PARA CUBRIR ESTOS TURNOS.

LAS PARTES SE PONDRAN DE ACUERDO CUANDO POR NECESIDADES DEL SERVICIO SE REQUIERA ABRIR LOS CENTROS DE 12 HORAS EN DIA FESTIVO.

6. APERTURA DE SALAS DE TRAFICO EN DIAS Y HORAS NO HABILES Y/O FESTIVOS.

- 6.1 CUANDO POR NECESIDADES DEL SERVICIO O EVENTOS ESPECIALES, SE REQUIERA ABRIR LOS CENTROS DE MENOS DE 24 HORAS, EN DIAS NO LABORABLES Y/O FESTIVOS LA EMPRESA PRESENTARA AL SINDICATO LOS REQUERIMIENTOS PARA DETERMINAR SALAS Y HORARIOS.

GRAFICA DE AUXILIAR DE JEFE:

PARA CADA OCASION QUE SE MODIFIQUEN LAS GRAFICAS DE TURNOS, LA EMPRESA ESTA DE ACUERDO EN QUE PARA LA CATEGORIA DE AUXILIAR DE JEFE SE RESPETARA HASTA EL 100% DE RENGLONES FIJOS Y/O TURNOS, SEGUN LO SOLICITE LA(S) DELEGADA(S), DICHS RENGLONES Y/O TURNOS DEBERAN CONTENER TODOS LOS HORARIOS Y DESCANSOS DEL TOTAL DE LA GRAFICA.

NOTA ACLARATORIA:

ASIGNACION.- CUANDO POR NECESIDADES DEL SERVICIO NO SE REQUIERA EFECTUAR UNA MODIFICACION A LAS GRAFICAS DE TURNOS EN UN PERIODO MAYOR DE 6 MESES, A SOLICITUD DE LA(S) DELEGADA(S) SE HARA UNA NUEVA ASIGNACION.

Itzel Garcia
Nivel

Elizabeth Cordero
Rosa P. P.

Blanca
Gloria P.

UP-1-13

1.5 LAS GRAFICAS SERAN ENTREGADAS A LA(S) DELEGADA(S) PARA PROPONER MODIFICACION A LOS HORARIOS DE LOS TURNOS SIN AFECTAR LOS TOTALES DE PERSONAL Y/O CANTIDADES DE TURNOS ASIGNADOS PARA CADA PERIODO DE 30 MINUTOS, CON EL COMPROMISO DE ENTREGAR A LA EMPRESA DICHAS PROPUESTAS DE MODIFICACION EN UN PLAZO DE HASTA 7 DIAS HABILES DE ACUERDO AL NUMERO DE PERSONAL QUE EXISTA EN CADA ESPECIALIDAD, LA EMPRESA REVISARA Y ANALIZARA DICHAS SUGERENCIAS EN UN DIA. EN CASO DE QUE NO SE ALTEREN LOS TOTALES DE PERSONAL Y/O TURNOS, SE PROCEDERA A LA ASIGNACION. DE NO ENTREGAR LA(S) DELEGADA(S) SUS SUGERENCIAS DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO, SE ENTENDERA QUE EL STRM NO SOLICITA NINGUNA MODIFICACION POR LO QUE SE PROCEDERA A LA ASIGNACION DE LA GRAFICA.

- 1.6 CUMPLIDOS LOS REQUISITOS DE LOS PUNTOS ANTERIORES, LA EMPRESA ELABORARA LAS LISTAS DE TURNOS Y/O RENGLONES Y LAS PROPORCIONARA A LA(S) DELEGADA(S), QUIEN(ES) PROCEDERA(N) EN FORMA INMEDIATA A LA ASIGNACION DE RENGLONES EN UN PLAZO DE HASTA 15 DIAS HABILES. CONCLUIDO EL PLAZO LA EMPRESA REVISARA Y APROBARA LA ASIGNACION PRESENTADA, PROCEEDIENDO A SU PUBLICACION E INMEDIATA IMPLANTACION.

EN REFERENCIA A LOS PUNTOS 1.5 Y 1.6 LA EMPRESA AUTORIZARA EL TIEMPO A LA(S) DELEGADA(S) PARA HACER Y ENTREGAR LAS SUGERENCIAS DE MODIFICACIONES A LA GRAFICA DE TURNOS, ASI COMO PARA LA ASIGNACION, COMO HASTA LA FECHA SE HA VENIDO HACIENDO; Y CON LA INTRODUCCION DE NUEVOS SISTEMAS Y/O EQUIPOS QUE AGILICEN ESTOS PROCESOS SE REVISARA ESTA CONDICION Y EN SU CASO SE MODIFICARA PREVIO ACUERDO DE LAS PARTES.

LOS TIEMPOS DESTINADOS PARA LA ASIGNACION SE REDUCIRAN EN LA MEDIDA EN QUE SE INTRODUCZCAN NUEVOS SISTEMAS Y/O EQUIPOS QUE AGILICEN ESTE PROCESO, PREVIO ACUERDO DE LAS PARTES.

- 1.7 LA IMPLANTACION DE GRAFICAS SE LLEVARA A CABO EN FORMA AGIL Y OPORTUNA ENCAMINADA A CUMPLIR CON EL OBJETIVO COMUN DE GARANTIZAR LA CALIDAD DEL SERVICIO AL CLIENTE.

2.- ORGANIZACION DE TURNOS.

- 2.1 LA ORGANIZACION DE TURNOS SE INTEGRARA CON LOS DIFERENTES TIPOS DE HORARIOS QUE FORMAN UNA GRAFICA Y SUS DIAS DE DESCANSO, CUIDANDO QUE LA CANTIDAD DE DIAS LABORADOS DESPUES DE LOS DIAS DE DESCANSO SEA DE UN MAXIMO DE 5 DIAS.
- 2.2 EN RELACION A LAS GRAFICAS DE TURNOS LA SEPARACION ENTRE UN TURNO DIURNO DESPUES DE UN TURNO NOCTURNO SERA DE 10 HORAS COMO MINIMO Y CUANDO SEA UN TURNO DIURNO DESPUES DE UN TURNO MIXTO LA SEPARACION SERA DE 9 HORAS COMO MINIMO.
- 2.3 LOS DIAS DE DESCANSO EN LA LISTA DE ROTACION DE TURNOS QUE LA EMPRESA FORMULE SERAN CONSECUTIVOS CONSIDERANDOSE PARA TAL EFECTO LUNES Y DOMINGO COMO CONSECUTIVOS.
- 2.4 LA FRECUENCIA DE ROTACION PODRA SER SEMANAL, QUINCENAL Y MENSUAL DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO O LO QUE SE ESTABLEZCA POR LAS PARTES EN CADA ESPECIALIDAD. CON RELACION A ESTE PUNTO LAS LISTAS DE TURNOS SE PUBLICARAN EN LUGAR VISIBLE A MAS TARDAR A LAS 12:00 HORAS DEL DIA VIERNES.

3. CATALOGO DE HORARIOS PARA GRAFICAS (ANEXO UNICO).

4. DISTRIBUCION DE TURNOS O RENGLONES.

- 4.1 EMPRESA Y SINDICATO DETERMINARAN EN CADA ESPECIALIDAD DE ACUERDO A LAS PREFERENCIAS DEL PERSONAL EL PORCENTAJE DE TURNOS Y DESCANSOS FIJOS O RENGLONES FIJOS Y/O ROTATIVOS QUE SE OTORGARAN, ESTE NO PODRA SER MENOR DEL 50% Y HASTA EL 100% EN LA ESPECIALIDAD QUE ASI SE SOLICITE POR LA(S) DELEGADA(S), DICHOS RENGLONES O TURNOS Y DESCANSOS DEBERAN CONTENER TODOS LOS HORARIOS Y DESCANSOS DEL TOTAL DE LA GRAFICA.

4.2 LA CANTIDAD DE RENGLONES O TURNOS Y DESCANSOS ESTARA LIMITADA A LA VIGENCIA DE LA GRAFICA.

4.3 LA ASIGNACION DE LOS RENGLONES FIJOS, DE ROTACION O DE LOS TURNOS Y DESCANSOS Y DE CENTRO DE TRABAJO SE HARA A TRAVES DE LA (S) DELEGADA (S).

4.4 LA EMPRESA PROPORCIONARA A LA(S) DELEGADA(S) TODAS LAS FACILIDADES NECESARIAS PARA LA ASIGNACION DE TURNOS.

5. DIAS FESTIVOS.

5.1 EN LOS TERMINOS DE LA CLAUSULA 93 DEL C.C.T. LA EMPRESA CON ANTICIPACION DE 20 DIAS HABILES EN LOS CENTROS NOTIFICARA LA CANTIDAD DE TURNOS A CUBRIR EN LOS DIAS DE DESCANSO OBLIGATORIO, CON EL FIN DE QUE LA(S) DELEGADA(S) PROPORCIONEN EL PERSONAL NECESARIO PARA CUBRIR ESTOS TURNOS.

6. APERTURA DE SALAS DE TRAFICO EN DIAS Y HORAS NO HABILES Y/O FESTIVOS.

6.1 CUANDO POR NECESIDADES DEL SERVICIO O EVENTOS ESPECIALES, SE REQUIERA ABRIR LOS CENTROS DE MENOS DE 24 HORAS, EN DIAS NO LABORABLES Y/O FESTIVOS LA EMPRESA PRESENTARA AL SINDICATO LOS REQUERIMIENTOS PARA DETERMINAR SALAS Y HORARIOS.

GRAFICA DE AUXILIAR DE JEFE:

PARA CADA OCASION QUE SE MODIFIQUEN LAS GRAFICAS DE TURNOS, LA EMPRESA ESTA DE ACUERDO EN QUE PARA LA CATEGORIA DE AUXILIAR DE JEFE SE RESPETARA HASTA EL 100% DE RENGLONES FIJOS Y/O TURNOS, SEGUN LO SOLICITE LA (S) DELEGADA (S), DICHS RENGLONES Y/O TURNOS DEBERAN CONTENER TODOS LOS HORARIOS Y DESCANSOS DEL TOTAL DE LA GRAFICA.

NOTAS ACLARATORIAS PARA METROPOLITANA:

LA ASIGNACION DE LA GRAFICA QUE RESULTE DE LA DEMANDA DEL SERVICIO DE LAS ESPECIALIDADES DE TRAFICO NACIONAL E INTERNACIONAL PODRA SER OPCIONAL: POR TURNOS Y DESCANSOS O RENGLONES.

ASIGNACION.- CUANDO POR NECESIDADES DEL SERVICIO NO SE REQUIERA EFECTUAR UNA MODIFICACION A LAS GRAFICAS DE TURNOS EN UN PERIODO MAYOR A 6 MESES, A SOLICITUD DE LA (S) DELEGADA (S) SE HARA UNA NUEVA ASIGNACION.

Itzel Garcia M.

Elizabeth Camacho

María José

Vicente

W. F. F.

María P.

Dmyt

Rosa

Mr. David Cortez
Mr. Enrique Salazar

ANEXO ÚNICO
PUNTO TRES DEL PROCEDIMIENTO DE
GRÁFICAS METROPOLITANA Y FORÁNEAS

PERSONAL DE NUEVO INGRESO
CATALOGO DE HORARIOS A UTILIZAR EN LAS SALAS DE TRAFICO
NACIONALES Y UNIVERSALES.

	HABIL	SABADO	DOMINGO
CONS.	HORARIO	HORARIO	HORARIO
1	04:45 - 12:15*	04:45 - 12:15*	04:45 - 12:15*
2	05:00 - 12:30	05:00 - 12:30	05:00 - 12:30
3	05:30 - 13:00	05:30 - 13:00	05:30 - 13:00
4	05:45 - 13:15	05:45 - 13:15	05:45 - 13:15
5	06:00 - 13:30	06:00 - 13:30	06:00 - 13:30
6	06:30 - 14:00	06:30 - 14:00	06:30 - 14:00
7	06:45 - 14:15	06:45 - 14:15	06:45 - 14:15
8	07:00 - 15:00	07:00 - 15:00	07:00 - 15:00
9	07:30 - 15:30	07:30 - 15:30	07:30 - 15:30
10	08:00 - 16:00	08:00 - 16:00	08:00 - 16:00
11	08:30 - 16:30	08:30 - 16:30	08:30 - 16:30
12	09:00 - 17:00	09:00 - 17:00	09:00 - 17:00
13	09:30 - 17:30	09:30 - 17:30	09:30 - 17:30
14	10:00 - 18:00	10:00 - 18:00	10:00 - 18:00
15	11:00 - 19:00	11:00 - 19:00	11:00 - 19:00
16	12:00 - 20:00	12:00 - 20:00	12:00 - 20:00
17	13:00 - 20:30	13:00 - 20:30	13:00 - 20:30
18	13:30 - 21:00	13:30 - 21:00	13:30 - 21:00
19	16:00 - 23:00	16:00 - 23:00	16:00 - 23:00
20	16:30 - 23:30	16:30 - 23:30	16:30 - 23:30
21	17:00 - 24:00	17:00 - 24:00	17:00 - 24:00
22	18:00 - 01:00	18:00 - 01:00	18:00 - 01:00
23	23:00 - 06:00	23:00 - 06:00	23:00 - 06:00
24	23:30 - 06:30	23:30 - 06:30	23:30 - 06:30

NOTA 1*. SOLO APLICA EN SALAS DONDE SE REQUIERE POR DESFASE DE HORARIOS PARA EL SERVICIO DE DESPERTADOR.

NOTA 2. SE RESPETARÁ LA APLICACIÓN DE LOS HORARIOS PARA LOS DIFERENTES TURNOS DE GRÁFICA EN LA FORMA ACOSTUMBRADA EN CADA UNA DE LAS SALAS DE TRÁFICO A NIVEL NACIONAL PARA EL PERSONAL DE OPERADORAS Y AUXILIARES QUE INGRESE A LA EMPRESA A A PARTIR DEL 24 DEL ABRIL DEL 2009 Y EL CATALOGO DE HORARIOS PARA LOS DIFERENTES TURNOS DE GRÁFICA SE APLICARÁ DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL SERVICIO PARA EL PERSONAL QUE INGRESE A LA EMPRESA A PARTIR DEL 24 DE ABRIL DEL 2009.

NOTA 3. EN EL ENTENDIDO DE QUE EN EL CASO DE QUE SE INCREMENTE O MODIFIQUE LA DEMANDA DE TRÁFICO, O SE INTRODUCAN NUEVOS SERVICIOS, EMPRESA Y SINDICATO SE PONDRÁN DE ACUERDO PARA LA ADECUACIÓN DE HORARIOS QUE SE REQUIERAN PARA CUBRIR EL SERVICIO.

Itzal Garcia M.
[Signature]

Elizabeth Coult
[Signature]

[Signature]
[Signature]
[Signature]

ANEXO ÚNICO
PUNTO TRES DEL PROCEDIMIENTO DE
GRÁFICAS METROPOLITANA Y FORÁNEAS

PERSONAL DE NUEVO INGRESO
CATALOGO DE HORARIOS A UTILIZAR EN LAS SALAS DE TRAFICO
INTERNACIONALES

CONS.	HABIL	SABADO	DOMINGO
	HORARIO	HORARIO	HORARIO
1	05:00 - 12:30	05:00 - 12:30	05:00 - 12:30
2	05:30 - 13:00	05:30 - 13:00	05:30 - 13:00
3	05:45 - 13:15	05:45 - 13:15	05:45 - 13:15
4	06:00 - 13:30	06:00 - 13:30	06:00 - 13:30
5	06:30 - 14:00	06:30 - 14:00	06:30 - 14:00
6	06:45 - 14:15	06:45 - 14:15	06:45 - 14:15
7	07:00 - 15:00	07:00 - 15:00	07:00 - 15:00
8	07:30 - 15:30	07:30 - 15:30	07:30 - 15:30
9	08:00 - 16:00	08:00 - 16:00	08:00 - 16:00
10	08:30 - 16:30	08:30 - 16:30	08:30 - 16:30
11	09:00 - 17:00	09:00 - 17:00	09:00 - 17:00
12	09:30 - 17:30	09:30 - 17:30	09:30 - 17:30
13	10:00 - 18:00	10:00 - 18:00	10:00 - 18:00
14	11:00 - 19:00	11:00 - 19:00	11:00 - 19:00
15	12:00 - 20:00	12:00 - 20:00	12:00 - 20:00
16	13:00 - 20:30	13:00 - 20:30	13:00 - 20:30
17	13:30 - 21:00	13:30 - 21:00	13:30 - 21:00
18	16:00 - 23:00	16:00 - 23:00	16:00 - 23:00
19	16:30 - 23:30	16:30 - 23:30	16:30 - 23:30
20	17:00 - 24:00	17:00 - 24:00	17:00 - 24:00
21	18:00 - 01:00	18:00 - 01:00	18:00 - 01:00
22	19:00 - 02:00	19:00 - 02:00	19:00 - 02:00
23	23:00 - 06:00	23:00 - 06:00	23:00 - 06:00

NOTA 1. SE RESPETARÁ LA APLICACIÓN DE LOS HORARIOS PARA LOS DIFERENTES TURNOS DE GRÁFICA EN LA FORMA ACOSTUMBRADA EN CADA UNA DE LAS SALAS DE TRÁFICO A NIVEL NACIONAL PARA EL PERSONAL DE OPERADORAS Y AUXILIARES QUE INGRESE A LA EMPRESA A PARTIR DEL 24 DE ABRIL DEL 2009 Y EL CATALOGO DE HORARIOS PARA LOS DIFERENTES TURNOS DE GRÁFICA SE APLICARÁ DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL SERVICIO PARA EL PERSONAL QUE INGRESE A LA EMPRESA A PARTIR DEL 24 DE ABRIL DEL 2009.

NOTA 2. EN EL ENTENDIDO DE QUE EN EL CASO DE QUE SE INCREMENTE O MODIFIQUE LA DEMANDA DE TRÁFICO, O SE INTRODUCAN NUEVOS SERVICIOS, EMPRESA Y SINDICATO SE PONDRÁN DE ACUERDO PARA LA ADECUACIÓN DE HORARIOS QUE SE REQUIERAN PARA CUBRIR EL SERVICIO.

Itzel Garcia
[Signature]

[Signature]

Elizabeth Coma
[Signature]

[Signature]

[Signature]

ANEXO SEIS

PERSONAL QUE INGRESO A PARTIR DEL 24 DE ABRIL DE 2009.

ROL DE DESCANSOS PERSONAL FUERA DE GRÁFICA.

EMPRESA Y SINDICATO ACUERDAN QUE EN CADA UNA DE LAS SALAS DE TRÁFICO, LAS PARTES SE REUNIRÁN PARA ANALIZAR LA FACTIBILIDAD DE ESTABLECER UN ROL DE DESCANSOS PARA EL PERSONAL FUERA DE GRÁFICA CONSIDERANDO LA PROPORCIONALIDAD Y EQUIDAD DEL ROL DE DESCANSOS.

PARA PODER IMPLANTAR DICHA CONDICIÓN SE DEBERÁ GARANTIZAR LA ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD AL CLIENTE LAS 24 HORAS LOS 365 DÍAS DEL AÑO.

Hazel García M.

María José

María Jesús de Castro M.

Elizabeth Coma S.

María Hortensia Valverde P.

Rosa Esther

María José

María José P.

María

María

ANEXO SIETE

PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO PARA LLEVAR A CABO LA MOVILIDAD.

(PERSONAL QUE INGRESO A PARTIR DEL 24 DE ABRIL 2009)

ESPECIALIDAD SERVICIOS TRAFICO NACIONAL E INTERNACIONAL.

MOVILIDAD.

LA MOVILIDAD PREVIA CAPACITACION AL PERSONAL, PODRA IMPLEMENTARSE DENTRO DE LA MISMA ESPECIALIDAD, SOLO EN EL MISMO CENTRO DE TRABAJO Y RESPETANDO EL HORARIO QUE TENGA ASIGNADO CADA TRABAJADORA, TOMANDO EN CUENTA EN PRIMERA INSTANCIA A LAS TRABAJADORAS DE MENOR ANTIGÜEDAD EN EL ESCALAFON.

PARA LLEVAR A CABO LA MOVILIDAD DE UN SERVICIO A OTRO ESTA SE REALIZARA HACIENDO LOS CAMBIOS QUE SE REQUIERAN PARA LA ATENCION DE LOS SERVICIOS DURANTE EL TURNO ASIGNADO.

EN CASOS DE EMERGENCIA, AL REQUERIRSE LA MOVILIDAD DE LAS TRABAJADORAS YA SEA DE UN CENTRO A OTRO O DE UNA LOCALIDAD A OTRA, SE TOMARA EN CONSIDERACION EL PROCEDIMIENTO ANTERIORMENTE PLANTEADO Y LO DISPUESTO EN EL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO.

LA EMPRESA INCORPORARA GRADUALMENTE ENRUTAMIENTOS ALTERNOS DE TRAFICO POR OPERADORA, PARA EVITAR EN LO POSIBLE EL DESPLAZAMIENTO DEL PERSONAL A UNA POBLACION DIFERENTE DE SU LUGAR DE RESIDENCIA.

LOS CAMBIOS E INTERCAMBIOS DE TURNOS Y DESCANSOS EN CUALQUIERA DE SUS MODALIDADES, NO SE CONSIDERARAN MOVILIDAD POR NECESIDADES DE LA EMPRESA, ASIMISMO, NO SE CONSIDERARA MOVILIDAD CUANDO UNA TRABAJADORA SOLICITE Y/O TENGA DERECHO A CUBRIR AUSENCIAS DE CATEGORIAS SUPERIORES.

INSUMOS NECESARIOS PARA LA REALIZACION DE LA LABOR DE LAS ESPECIALIDADES DE TRAFICO.

LA EMPRESA SE COMPROMETE A PROPORCIONAR LOS INSUMOS Y LAS HERRAMIENTAS DE TRABAJO QUE SE REQUIERAN PARA LA REALIZACION ADECUADA DE LAS LABORES DE LAS DIFERENTES CATEGORIAS DE LAS ESPECIALIDADES DE TRAFICO, DE ACUERDO A LO QUE ESTABLECEN LAS CLAUSULAS 163 Y 164 DEL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO.

Itzel Garcia M.

María José

CP-1-13

Elizabeth Comal

Rosa Esther

María Pérez

Me gusta el trabajo.
Me gusta el trabajo.
Me gusta el trabajo.

MC Gifford A.

Elizabeth

[Signature]

[Signature]

ANEXO OCHO

[Signature]

[Signature]
Miguel Cortés

COMISIONES METROPOLITANA

[Signature]

**APLICABLE A PERSONAL QUE INGRESO
A PARTIR DEL 24 DE ABRIL 2009.**

Yolanda Gendron

Blanca

Elizabeth Come

[Signature]

Itzel Garcia
Nora

Rosa

Ring P

4-1-13

[Signature]

Dalyb

[Signature]

**COMISION DE BIBLIOTECA
METROPOLITANA**

LA COMISION DE BIBLIOTECA SE ATENDERA EN LOS CENTROS SAN JUAN, ROJO GOMEZ Y LINDAVISTA, DOS HORAS, DOS DIAS DE LA SEMANA, EN HORARIOS DE POCA DEMANDA DE TRAFICO, COMO A CONTINUACION SE SEÑALA:

- TRAFICO NACIONAL SAN JUAN Y LINDAVISTA MARTES Y JUEVES DE 8:00 A 10:00 HORAS Y DE 18:00 A 20:00 HORAS. ROJO GOMEZ MARTES Y JUEVES DE 12:00 A 14:00 HORAS Y DE 18:00 A 20:00 HORAS.
- TRAFICO INTERNACIONAL SAN JUAN Y LINDAVISTA MARTES Y JUEVES DE 10:00 A 12:00 HORAS Y DE 18:00 A 20:00 HORAS. ROJO GOMEZ MARTES Y JUEVES DE 10:00 A 12:00 HORAS Y DE 20:00 A 22:00 HORAS.

FUERA DE LOS HORARIOS SEÑALADOS, EL PERSONAL QUE ATIENDE DICHA COMISION, SE INTEGRARA A LA OPERACIÓN.

LA FUNCIONALIDAD DE ESTA COMISION QUEDA SUJETA A LA PRIORIDAD DE ATENCION DEL SERVICIO. EN LOS CASOS EN QUE LA CANTIDAD DE PERSONAL EN LA SALA NO PERMITA CUBRIR LA COMISION O BIEN EN CASO DE DESBORDE DE TRAFICO DE OTRAS SALAS EN LOS HORARIOS ANTES SEÑALADOS.

Itzel Garcia M. Elizabeth Camacho I.

Mr. Jesus L. Contreras M. Sr. Hortensia Velazquez

UP 1-13

Dmly







**ENTREGA DE VOLANTES
METROPOLITANA**

LA COMISION DE ENTREGA DE VOLANTES SE ATENDERA EN LOS CENTROS SAN JUAN, ROJO GOMEZ Y LINDAVISTA, DE LA SIGUIENTE MANERA:

LA COMISIONADA ENTREGARA LOS VOLANTES DENTRO DE LOS HORARIOS DE PAGO, OCUPANDO DE LOS HORARIOS MENCIONADOS UNICAMENTE EL TIEMPO QUE SE REQUIERA PARA LA ENTREGA DE LOS MISMOS, EL RESTO DEL TURNO SE INTEGRARA A LA OPERACION.

LOS TURNOS ACORDADOS PARA ESTA COMISION SON LOS SIGUIENTES:

ESPECIALIDAD	SAN JUAN	LINDAVISTA	ROJO GOMEZ
SERVICIO TRAFICO NACIONAL	UN TURNO MATUTINO Y UN TURNO NOCTURNO	UN TURNO MATUTINO Y UN TURNO NOCTURNO	UN TURNO MATUTINO.

Elizabeth Cordero L.

Itzel Garcia M.

Paula Cruz

Mr. Jesus Cortes M.

Mr. Helelson Villanueva

Alfonso

Vicente

Rosa

Diego P.

Imy

UP-1-13


**ENTREGA DE VOLANTES
METROPOLITANA**


LA COMISION DE ENTREGA DE VOLANTES SE ATENDERA EN LOS CENTROS SAN JUAN, ROJO GOMEZ Y LINDAVISTA, DE LA SIGUIENTE MANERA:

LA COMISIONADA ENTREGARA LOS VOLANTES DENTRO DE LOS HORARIOS DE PAGO, OCUPANDO DE LOS HORARIOS MENCIONADOS UNICAMENTE EL TIEMPO QUE SE REQUIERA PARA LA ENTREGA DE LOS MISMOS, EL RESTO DEL TURNO SE INTEGRARA A LA OPERACION. CUANDO SOLO SE ENCUENTREN AUXILIARES DE JEFE, LA ENTREGA DE VOLANTES SE HARA COMO SE VIENE REALIZANDO, ES DECIR UNA DE LAS AUXILIARES LOS ENTREGARA EN LA POSICION EN LA QUE SE ENCUENTRE LABORANDO.

LOS TURNOS ACORDADOS PARA ESTA COMISION SON LOS SIGUIENTES:

ESPECIALIDAD	SAN JUAN	LINDAVISTA	ROJO GOMEZ
SERVICIO TRAFICO INTERNACIONAL	UN TURNO MATUTINO Y UN TURNO NOCTURNO.	UN TURNO MATUTINO Y UN TURNO NOCTURNO.	UN TURNO MATUTINO

Hazel Garcia M.

 CP-1-13

Elizabeth Combs L.

 Victoria
 Mr. Jesus Cortes M.
 Sra. Hester...


 Roja...
 Maria Pina P.




Emilio

Blanca

McGinley D.

Jose

Yolanda

[Signature]

COMISION VOLANTE METROPOLITANA

LA COMISION DE VOLANTE DEL SERVICIO TRAFICO INTERNACIONAL METROPOLITANA SE ATENDERA EN LOS CENTROS DE SAN JUAN, ROJO GOMEZ Y LINDAVISTA. ESTA ACTIVIDAD LA REALIZARA LA AUXILIAR DE JEFE ASIGNADA A LA MESA DE HORARIOS.

Elizabeth Come L

[Signature]

Itzel Garcia M.

[Signature]

Alma Pérez P.

[Signature]

[Signature]

Mr. Juan C. Cortés d.

Dra. Hesteren Tuta...

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

**COMISION VOLANTE PAPELERIA
SERVICIO TRAFICO NACIONAL METROPOLITANA**

LA COMISION DE VOLANTE PAPELERIA SE ATENDERA EN LOS CENTROS DE SAN JUAN, LINDAVISTA Y ROJO GOMEZ DE LA SIGUIENTE MANERA:

S A N J U A N						
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
8:00 A 16:00 DESCANSO 13:00 A 14:00	8:00 A 16:00 13:00 A 14:00	8:00 A 16:00 13:00 A 14:00	DD	DD	8:00 A 16:00 13:00 A 14:00	8:00 A 16:00 13:00 A 14:00
8:00 A 16:00 DESCANSO 13:00 A 14:00	DD	DD	8:00 A 16:00 13:00 A 14:00	8:00 A 16:00 13:00 A 14:00	16:00 A 23:00 19:30 A 20:30	16:00 A 23:00 19:30 A 20:30
16:00 A 23:00 DESCANSO 19:30 A 20:30	16:00 A 23:00 19:30 A 20:30	16:00 A 23:00 19:30 A 20:30	16:00 A 23:00 19:30 A 20:30	16:00 A 23:00 19:30 A 20:30	DD	DD
L I N D A V I S T A						
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
8:00 A 16:00 DESCANSO 13:00 A 14:00	8:00 A 16:00 13:00 A 14:00	8:00 A 16:00 13:00 A 14:00	DD	DD	8:00 A 16:00 13:00 A 14:00	8:00 A 16:00 13:00 A 14:00
8:00 A 16:00 DESCANSO 13:00 A 14:00	DD	DD	8:00 A 16:00 13:00 A 14:00	8:00 A 16:00 13:00 A 14:00	16:00 A 23:00 19:30 A 20:30	16:00 A 23:00 19:30 A 20:30
16:00 A 23:00 DESCANSO 19:30 A 20:30	16:00 A 23:00 19:30 A 20:30	16:00 A 23:00 19:30 A 20:30	16:00 A 23:00 19:30 A 20:30	16:00 A 23:00 19:30 A 20:30	DD	DD
R O J O G O M E Z						
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
7:00 A 15:00 DESCANSO	7:00 A 15:00	7:00 A 15:00	7:00 A 15:00	7:00 A 15:00	DD	DD
11:00 A 12:00	11:00 A 12:00	11:00 A 12:00	11:00 A 12:00	11:00 A 12:00		
13:00 A 20:30 DESCANSO	13:00 A 20:30	13:00 A 20:30	13:00 A 20:30	13:00 A 20:30	DD	DD
16:00 A 16:30 20:00 A 20:30	16:00 A 16:30 20:00 A 20:30	16:00 A 16:30 20:00 A 20:30	16:00 A 16:30 20:00 A 20:30	16:00 A 16:30 20:00 A 20:30		

NOTA: EN LINDAVISTA Y SAN JUAN LA COMISION DEL SEGUNDO RENGLON, CON TURNO DE 8:00 A 16:00 DEL DIA LUNES LABORARA EN LA SALA.

NOTA: EN ROJO GOMEZ LA COMISION DEL TURNO VESPERTINO DE 13:00 A 15:00 HRS. ESTARA EN OPERACION Y DE 15:00 A 20:00 HRS. RELIZARA LA ACTIVIDAD.

Srta. Natividad Villaverde
 Sr. Jueces Cortés H.

[Signatures]
 Elizabeth Canal L.
 Itzel García S.
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ANEXO NUEVE

[Handwritten signature]

ACUERDO

[Handwritten signature]

Derivado de la negociación de Perfiles de Puesto de Tráfico, empresa y sindicato están de acuerdo que en el término de sesenta días a partir de la firma del convenio correspondiente, se presente por la Empresa el **Proyecto de Modernización para el servicio de tráfico 050** de las salas foráneas, a efecto de evaluar los aspectos de viabilidad, tecnología, infraestructura y eficiencia operativa para dar una mejor atención a nuestros clientes, que determinen la forma y los lugares donde deberá prestarse el servicio.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]