

ESPECIALIDAD:

ALMACENES

CATEGORIA:

ENCARGADO DE ALMACEN

PERFIL DE PUESTO

A. FUNCION(ES) PRINCIPAL(ES).

REALIZARA LAS LABORES DE CONTROL Y REGISTRO DE ACUERDO A SU ESPECIALIDAD, DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MATERIALES, EQUIPOS, PRODUCTOS, ALIMENTOS, HERRAMIENTAS, MERCADERIAS, INSUMOS DE TELECOMUNICACIONES Y OTROS BIENES PROPIEDAD O EN CUSTODIA DE LA EMPRESA, DE SU ALMACENAMIENTO, ASI COMO VERIFICARA Y TRAMITARA LA DOCUMENTACION PARA EL REABASTECIMIENTO OPORTUNO EN LOS ALMACENES, DE ACUERDO A LAS ORDENES DEL JEFE DE CONFIANZA O DE LOS AUXILIARES DE JEFE QUE SON ASIGNADOS POR EL MISMO.

TODO LO ANTERIOR, UTILIZANDO LAS HERRAMIENTAS, EQUIPOS DE COMPUTO, SISTEMAS Y/O MEDIOS ACTUALES Y FUTUROS QUE LE SEAN PROPORCIONADOS PARA LA REALIZACION DE LAS FUNCIONES Y ACTIVIDADES PRINCIPALES DE SU CATEGORIA.

B. ACTIVIDADES PRINCIPALES.

LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES PRINCIPALES SERAN REALIZADAS UTILIZANDO LAS HERRAMIENTAS, EQUIPOS DE COMPUTO, SISTEMAS Y/O MEDIOS ACTUALES Y FUTUROS QUE LE SEAN PROPORCIONADOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS FUNCIONES Y ACTIVIDADES PRINCIPALES DE SU CATEGORIA:

1. CONTROLARA Y REGISTRARA LAS ENTRADAS Y SALIDAS DE MATERIALES, EQUIPOS, PRODUCTOS, ALIMENTOS, HERRAMIENTAS, MERCADERIAS, INSUMOS DE TELECOMUNICACIONES Y OTROS BIENES PROPIEDAD O EN CUSTODIA DE LA EMPRESA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO POR LA EMPRESA PARA COTEJAR EXISTENCIAS.
2. VERIFICARA QUE LOS MATERIALES, EQUIPOS, PRODUCTOS, ALIMENTOS, HERRAMIENTAS, MERCADERIAS, INSUMOS DE TELECOMUNICACIONES Y OTROS BIENES PROPIEDAD O EN CUSTODIA DE LA EMPRESA, ESTEN DEBIDAMENTE ALMACENADOS PARA SU LOCALIZACION Y DISTRIBUCION ADECUADA.
3. REALIZARA, TRAMITARA, EXPEDIRA Y VERIFICARA REPORTES Y DOCUMENTOS PROPIOS DE SU ESPECIALIDAD, PARA EL REABASTECIMIENTO DE MATERIALES, EQUIPOS, PRODUCTOS, ALIMENTOS, HERRAMIENTAS, MERCADERIAS, INSUMOS DE TELECOMUNICACIONES Y OTROS BIENES PROPIEDAD O EN CUSTODIA DE LA EMPRESA.
4. SOLICITARA Y TRAMITARA LOS MEDIOS O ELEMENTOS NECESARIOS PARA CARGA Y DESCARGA DE MATERIALES, EQUIPOS, PRODUCTOS, ALIMENTOS, HERRAMIENTAS, MERCADERIAS, INSUMOS DE TELECOMUNICACIONES Y OTROS BIENES PROPIEDAD O EN CUSTODIA DE LA EMPRESA, PARA EL ALMACEN.
5. REALIZARA LABORES DE CATEGORIAS INFERIORES.
6. REALIZARA EL ARMADO Y DESARMADO DE EQUIPO PARA ALMACENAMIENTO.
7. REALIZARA LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA LA TOMA DE INVENTARIOS Y AUDITORIAS.

ASIMISMO REALIZARA LAS ACTIVIDADES DE CARACTER COMPLEMENTARIO ASOCIADAS AL PUESTO PARA EL LOGRO DE LAS FUNCIONES PRINCIPALES DEL MISMO.

C. CONDICIONES DE TRABAJO.

1. TURNOS Y HORARIOS: EL PERSONAL DEBERA LABORAR DENTRO DE LOS SIGUIENTES HORARIOS:

DE LUNES A VIERNES DE: 07:00 A 15:00 HRS.
08:00 A 16:00 HRS.
08:30 A 16:30 HRS.
09:00 A 17:00 HRS.
10:00 A 18:00 HRS.
12:00 A 20:00 HRS.
14:30 A 22:00 HRS

DE MARTES A SABADO DE: 07:00 A 15:00 HRS.
08:00 A 16:00 HRS.
08:30 A 16:30 HRS.
12:00 A 20:00 HRS.
14:30 A 22:00 HRS.

DE DOMINGO A JUEVES DE: 08:00 A 16:00 HRS.

EN LOS CENTROS DE IMPRESION EL PERSONAL DEBERA LABORAR DENTRO DE LOS SIGUIENTES HORARIOS:

DE LUNES A VIERNES DE: 07:00 A 15:00 HRS.
14:30 A 22:00 HRS.
22:00 A 05:00 HRS.

DE MARTES A SABADO DE: 07:00 A 15:00 HRS.
14:30 A 22:00 HRS.
22:00 A 05:00 HRS.

DE VIERNES A MARTES DE: 05:00 A 12:30 HRS.

DE DOMINGO A JUEVES DE: 07:00 A 15:00 HRS.
14:30 A 22:00 HRS.
22:00 A 05:00 HRS.

EN LOS TERMINOS ESTABLECIDOS POR LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO Y EN EL CASO DE QUE LA EMPRESA REQUIERA DE PERSONAL EN CUALESQUIERA DE LOS TURNOS Y HORARIOS ARRIBA SEÑALADOS LE SOLICITARA AL SINDICATO LA CANTIDAD DE TRABAJADORES QUE NECESITE PARA QUE ESTE DESIGNE AL PERSONAL QUE CUBRIRA LOS TURNOS REQUERIDOS EN UN TERMINO NO MAYOR DE 10 DIAS HABLES, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE SOLICITUD.

2. DESCANSOS ESPECIFICOS: DE ACUERDO AL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO Y AL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO.

3. LUGAR (ES) DONDE PRESTARA SUS SERVICIOS: EN LOS CENTROS DE TRABAJO O EN LOS LUGARES QUE DESIGNE LA EMPRESA DE SU LOCALIDAD Y EN SUS ZONAS CONURBADAS Y EN LOS CASOS EN QUE POR NECESIDADES DEL SERVICIO SALGA DE SU LOCALIDAD, SE ESTARA A LO PACTADO EN EL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO.

4. CAPACITACION: DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO.

5. FORMA DE ASCENSO: LIBRE CON APROBACION DE EXAMEN.

LOS TRABAJADORES CUYAS LABORES Y OBLIGACIONES SE DESCRIBEN EN EL PRESENTE PERFIL DE PUESTO, DEBERAN EJECUTARLAS CON LA FLEXIBILIDAD QUE SE DESPRENDE DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO Y DEL CONVENIO DE FLEXIBILIDAD FIRMADO POR EMPRESA Y SINDICATO EL DOCE DE MARZO DE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS EN LO QUE NO CONTRAVENGA A ESTE PERFIL Y DE LAS CONSECUENCIAS QUE SEAN CONFORME A LA BUENA FE DE LAS PARTES.