

# **Guía de usuario**

## **Modelo único de distribución individual del incentivo de productividad en planta exterior**

## Antecedentes

Dada la necesidad de alcanzar niveles de crecimiento, productividad y calidad que demanda el mercado, así como las implicaciones de los cambios tecnológicos y las tareas que se desarrollan en planta exterior, se hace necesario buscar acuerdos en los que se considere la contribución productiva de cada uno de los trabajadores y en consecuencia se vea reflejado en una distribución equitativa de los incentivos de productividad.

## Objetivo

Establecer un **modelo unico de distribución del incentivo de productividad en planta exterior**, que permita una medición homologada del trabajo efectuado por el personal de planta exterior, dentro de las normas y procedimientos establecidos por Teléfonos de México, creando un involucramiento consciente en la ejecución de todas las tareas y en consecuencia un pago proporcional a la contribución productiva de cada trabajador.

## Actividades

- **Comisión Mixta Nacional de Calidad, Productividad y Competitividad**

Presentación del **modelo único de distribución del incentivo de productividad en planta exterior**.

- **Centro de Trabajo**

**Personal de confianza:** autorización de tareas “otros”, aplicación de deméritos y reapertura de trabajos.

**TEPE:** edición de tareas de mantenimiento terminadas y mantenimiento de la aplicación de personal real.

**Técnico:** liquidar correctamente, utilizando los códigos de: causa, acción tomada, falla y liquidación adecuadamente; y para el caso del personal que realice tareas de mantenimiento, en su caso reportará las modificaciones a la orden de trabajo inicial.

**Nota:**

**La explicación a detalle y forma en las cuales se deben de realizar las actividades se explican en los anexos correspondientes.**

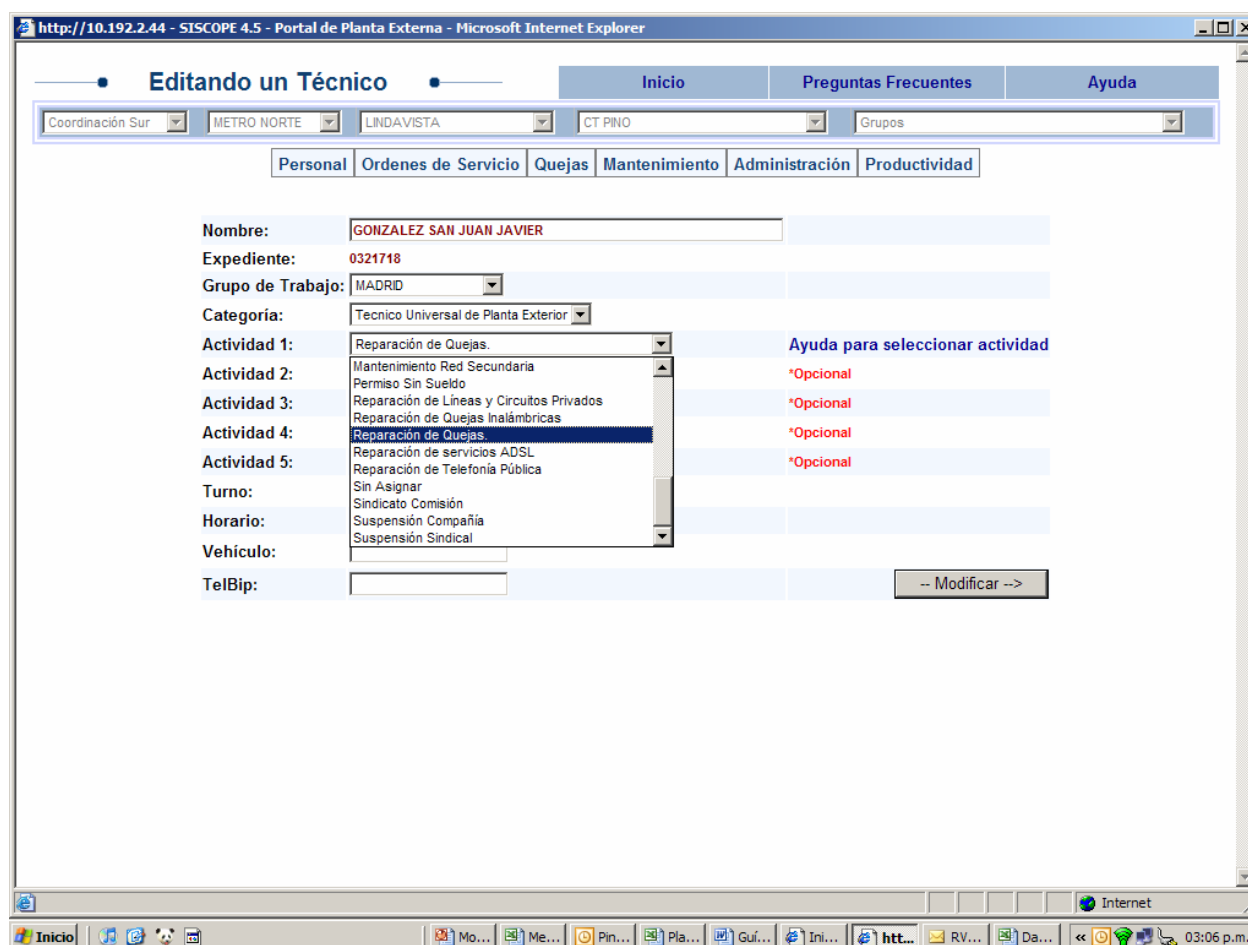
## 1. Trabajos preliminares

- Conocer el **modelo único de distribución del incentivo de productividad en planta exterior**.
- Dar de alta accesos y usuarios de personal de confianza y sindicalizado (TEPE).
- Registrar a todo el personal en Pisaplex.
- Elaborar tablas de zonas distantes y zonas con alto índice delictivo para cargarlas en el sistema.

Distrito	Tiempos de traslado Valor (hrs)	Zona con Índice Delictivo (Si/No)
AP_0050	1.00	No
SB_0049	2.00	No
TC_0075	1.00	No
TC_0044	N/A	SI

Nota: es importante estar de acuerdo con la representación sindical.

- Asegurar que todo el personal este agendado en Pisaplex, incluso como indisponibilidad programada o no, incluso de horas, deberá ser reportada.
- Actualizar al menos la “Actividad 1” en la opción de “Inventario” y de existir grupos de trabajo clasificar al personal.



http://10.192.2.44 - SISCOPE 4.5 - Portal de Planta Externa - Microsoft Internet Explorer

**Editando un Técnico** Inicio Preguntas Frecuentes Ayuda

Coordinación Sur METRO NORTE LINDAVISTA CT PINO Grupos

Personal Ordenes de Servicio Quejas Mantenimiento Administración Productividad

Nombre: GONZALEZ SAN JUAN JAVIER

Expediente: 0321718

Grupo de Trabajo: MADRID

Categoría: Tecnico Universal de Planta Exterior

Actividad 1: Reparación de Quejas.

Actividad 2: Mantenimiento Red Secundaria

Actividad 3: Permiso Sin Sueldo

Actividad 4: Reparación de Líneas y Circuitos Privados

Actividad 5: Reparación de Quejas Inalámbricas

Turno: Sin Asignar

Horario: Sindicato Comisión

Vehículo: Suspensión Compañía

TelBip: Suspensión Sindical

Ayuda para seleccionar actividad

\*Opcional

\*Opcional

\*Opcional

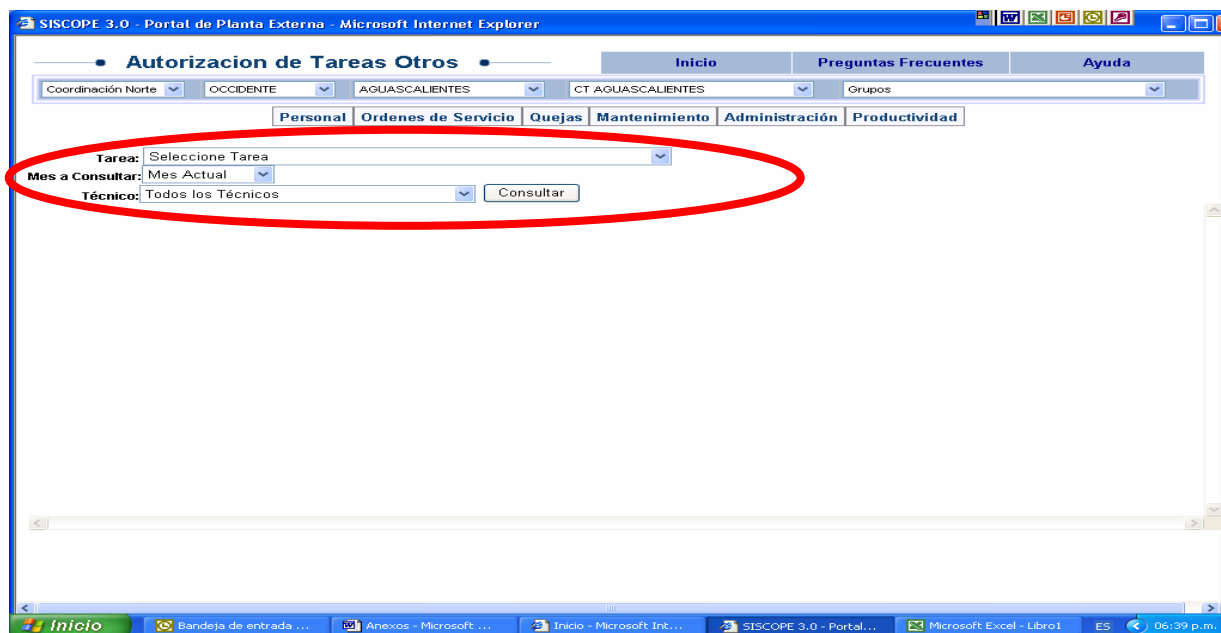
\*Opcional

-- Modificar -->

## 2. Autorización de tareas “otros”

Para acceder a esta opción se debe seleccionar dentro del menú, de la pantalla inicial del SISCOPE, el submenú llamado “Productividad”, el cual nos desplegará las siguientes opciones: “Val. de Tareas Restringidas”, “Autorización de tareas “otros””, “Productividad individual” y “Deméritos”.

Seleccionaremos la opción: “Autorización de tareas “otros””, la cual nos desplegará la siguiente pantalla:



Esta pantalla muestra tres filtros (marcados con un círculo):

**Tarea:** dentro de este filtro se encuentran las siguientes tareas: **zonas distantes (tiempo de traslado), zona con índice delictivo, incidentes, falta de materiales y herramientas y trabajos especiales (operativos) por hora por técnico**, en cada una de las pantallas aparece del lado superior derecho un recuadro con una breve descripción de cada tarea

**Mes a consultar:** en este filtro podemos seleccionar el periodo de tiempo que queremos consultar teniendo como opciones mes actual, hace un mes y hace dos meses

**Técnico:** en este filtro podremos seleccionar la consulta de todos los técnicos en una tarea y en un mes en específico o todos los técnicos en una tarea y mes en específico.

Para obtener la información de los filtros deberemos seleccionar el botón de consultar.

Todas las pantallas que se despliegan son las mismas lo único que cambia es el filtró de tarea, el cual dependerá de la selección que hayamos hecho.

A continuación se muestra un ejemplo de la pantalla que se desplegará:



Nombre	Expediente	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	% Productivo
PORCAYO CASTRO MANUEL	0008293																															0	
DELGADO ESPARZA ALDO ULISES	0022965																															0	
MALO ORTIZ JESUS HUMBE	0108009																															0	
MARTINEZ RUBALCABA CARLOS	0108012																															0	
LOPEZ CORDOVA MOISES	0108038																															0	
ECHAVARRIA RUIZ VICTOR MANU	0108041																															0	
MARTINEZ RUBALCABA JOSE ANGEL	0108067																															0	
DIAZ DE LEON ESQUIVEL REYNALDO	0209652																															0	
RAMIREZ CHAVEZ J BLAS	0209681																															0	

En la cual nos mostrara el listado de los técnicos o el técnico (según hayamos utilizado el filtro de técnico), y de su lado derecho 31 recuadros que corresponden a los días del mes, en los cuales deberemos de poner la información referente según a la tarea que hayamos seleccionado, en la última columna se ira sumando el porcentaje productivo de la cantidad de eventos que de la tarea seleccionada representa.

Al terminar la selección, se deberá de presionar el botón de aplicar (marcado con un círculo), para que dichas actividades sean contabilizadas.

Las actividades a realizar dependiendo de la actividad seleccionada son:

- **Zonas distantes (tiempo de traslado):** esta captura se realizará de manera automática de acuerdo a una carga inicial con base a la tabla de tiempos de traslado (la cual será proporcionada por el jefe de centro); y en casos muy específicos y eventuales se podrá modificar o agregar de cantidad en numero de las horas que se emplearon en el traslado.
- **Zona con índice delictivo:** esta captura se realizará de manera automática de acuerdo a una carga inicial con base a la tabla de zonas con índice delictivo (la cual será proporcionada por el jefe de centro); y en casos muy específicos y eventuales se podrá modificar o agregar en el recuadro correspondiente y en el día en el cual el técnico trabajo en una zona con índice delictivo, con lo cual aparecerá una paloma en dicho recuadro.
- **Incidentes:** carga de cantidad en número de las horas por las que se retrasaron excepcionalmente las actividades.
- **Falta de materiales y herramientas:** carga de cantidad en número de las horas que el técnico empleó en un trabajo y no pudo concluir.
- **Trabajos especiales (operativos) por hora por técnico:** carga de cantidad en número de las horas que el técnico empleo en la realización del trabajo.

**Nota:**

Para mayor detalle del alcance para la aplicación de estos criterios, referirse al **modelo unico de distribución individual del incentivo**.

### 3. Deméritos

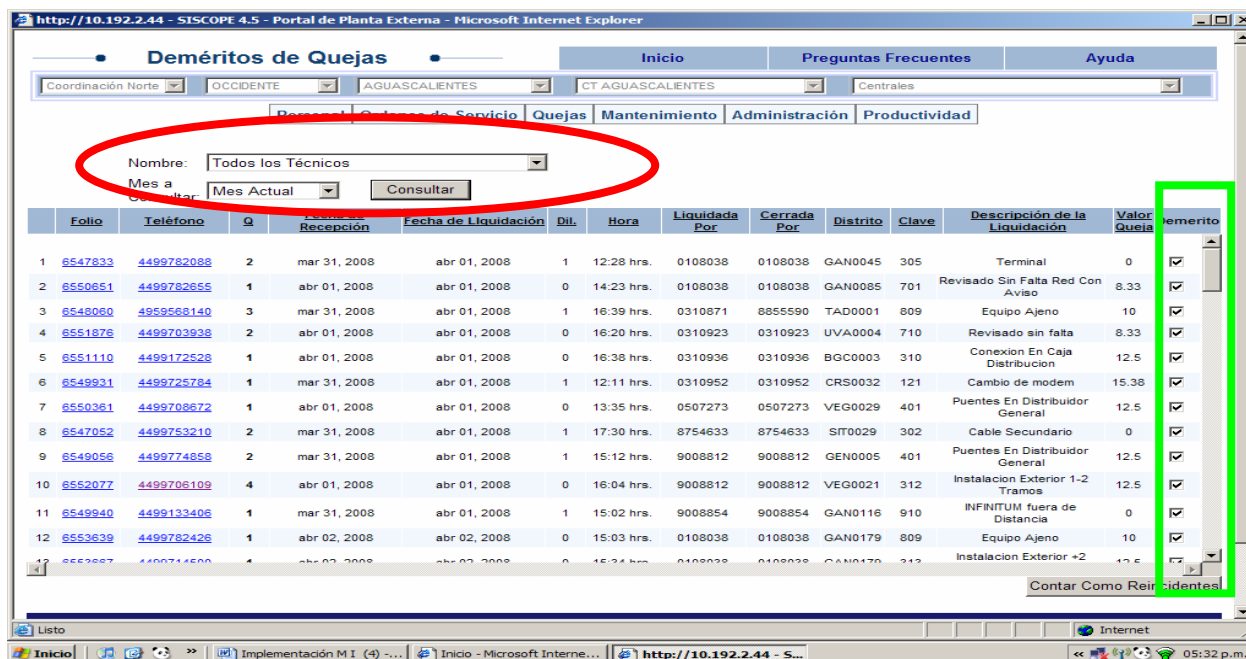
Para acceder a esta opción se debe seleccionar dentro del menú, de la pantalla inicial del SISCOPE, el submenú llamado Productividad, el cual nos desplegará las siguientes opciones: “Val. de tareas restringidas”, “Autorización de tareas “otros””, “Productividad individual” y “Deméritos”.

Para esta actividad seleccionamos la opción de “Deméritos”, en el cual se encuentran las siguientes dos opciones:

- Calidad: Quejas y O.S.
- Pago de O.S.

**Calidad** dentro del submenú deméritos se encuentra también la opción de calidad, seleccionamos esta opción y nos muestra dos opciones más “Quejas” y “O.S.”

Iniciaremos seleccionando la opción de “Quejas”, la cual nos desplegará la siguiente pantalla:



Folio	Teléfono	Recepción	Fecha de Liquidación	Dil.	Hora	Liquidada Por	Cerrada Por	Distrito	Clave	Descripción de la Liquidación	Valor Queja	Reincidente
1 8547833	4499782088	2	mar 31, 2008	abr 01, 2008	1 12:28 hrs.	0108038	0108038	GAN0045	305	Terminal	0	<input checked="" type="checkbox"/>
2 8550651	4499782655	1	abr 01, 2008	abr 01, 2008	0 14:23 hrs.	0108038	0108038	GAN0085	701	Revisado Sin Falta Red Con Aviso	8.33	<input checked="" type="checkbox"/>
3 8548080	4959568140	3	mar 31, 2008	abr 01, 2008	1 16:39 hrs.	0310871	8855590	TAD0001	809	Equipo Ajeno	10	<input checked="" type="checkbox"/>
4 6551876	4499703938	2	abr 01, 2008	abr 01, 2008	0 16:20 hrs.	0310923	0310923	UVA0004	710	Revisado sin falta	8.33	<input checked="" type="checkbox"/>
5 8551110	4499172528	1	abr 01, 2008	abr 01, 2008	0 16:38 hrs.	0310936	0310936	BGC0003	310	Conexion En Caja Distribucion	12.5	<input checked="" type="checkbox"/>
6 8549931	4499725784	1	mar 31, 2008	abr 01, 2008	1 12:11 hrs.	0310952	0310952	CRS0032	121	Cambio de modem	15.38	<input checked="" type="checkbox"/>
7 8550361	4499708672	1	abr 01, 2008	abr 01, 2008	0 13:35 hrs.	0507273	0507273	VEG0029	401	Puentes En Distribuidor General	12.5	<input checked="" type="checkbox"/>
8 8547052	4499753210	2	mar 31, 2008	abr 01, 2008	1 17:30 hrs.	8754633	8754633	SIT0029	302	Cable Secundario	0	<input checked="" type="checkbox"/>
9 8549056	4499774858	2	mar 31, 2008	abr 01, 2008	1 15:12 hrs.	9008812	9008812	GEN0005	401	Puentes En Distribuidor General	12.5	<input checked="" type="checkbox"/>
10 8552077	4499706109	4	abr 01, 2008	abr 01, 2008	0 16:04 hrs.	9008812	9008812	VEG0021	312	Instalacion Exterior 1-2 Tramos	12.5	<input checked="" type="checkbox"/>
11 8549940	4499133406	1	mar 31, 2008	abr 01, 2008	1 15:02 hrs.	9008854	9008854	GAN0116	910	INFINITUM fuera de Distancia	0	<input checked="" type="checkbox"/>
12 8553639	4499782428	1	abr 02, 2008	abr 02, 2008	0 15:03 hrs.	0108038	0108038	GAN0179	809	Equipo Ajeno	10	<input checked="" type="checkbox"/>
13 8553887	4499714500	4	abr 02, 2008	abr 02, 2008	0 15:24 hrs.	0108038	0108038	GAN0170	312	Instalacion Exterior +2	12.5	<input checked="" type="checkbox"/>

En la primera parte de esta pantalla podemos seleccionar el periodo y las quejas que un técnico específico realizó, lo anterior lo podemos hacer con los submenús (marcados con un círculo) y presionando consultar para que se despliegue la información de las quejas del periodo seleccionado.

En el caso que se determine no contabilizar una queja reincidente al trabajador, deberá en la columna del lado derecho (marcado con un cuadrado) desmarcar dicho registro y se deberá de seleccionar el botón que se encuentra al final de la pagina contar como reincidentes (marcado con un circulo en la pantalla final.), para que el resto de las quejas le sean contabilizadas al técnico.

#### Nota:

Es importante realizar esta tarea diariamente, con la finalidad de tener una mayor supervisión.

Dentro de la pantalla las columnas se pueden ordenar seleccionado el título, si se selecciona el número de folio se desplegarán los datos de la queja y si se selecciona el número telefónico se desplegará el histórico del mismo.

SISCOPE 3.0 - Portal de Planta Externa - Microsoft Internet Explorer

Folio	Orden de Servicio	Fecha de Emisión	Fecha de Liquidación	Cerrado Por	Hora	Districto	Tipo de O.S.	Valor de O.S.	Descripción del Servicio	Expediente	Demerito
10	6415771	4499712093	ene 03, 2008	ene 04, 2008	1 10:21 hrs.	9601866	9601866	GRN0005	401	Puentes En Distribuidor General	12.5
11	6420820	4499713192	ene 07, 2008	ene 07, 2008	0 15:38 hrs.	0108038	0108038	GAN0144	312	Instalacion Exterior 1-2 Tramos	12.5
12	6423886	4499714869	ene 09, 2008	ene 09, 2008	0 17:29 hrs.	0310871	0310871	GAN0021	808	Desconectar Aparato	8.33
13	6411521	4499715634	ene 02, 2008	ene 02, 2008	0 16:09 hrs.	0209652	0209652	GAN0024	310	Conexion En Caja Distribucion	12.5
14	6426916	4499740728	ene 10, 2008	ene 10, 2008	0 15:16 hrs.	9601866	9601866	RAN0050	308	Cambio Par Principal	12.5
15	6425931	4499750604	ene 10, 2008	ene 10, 2008	0 13:46 hrs.	0108067	0108067	SIT0040	401	Puentes En Distribuidor General	12.5
16	6411183	4499762469	ene 02, 2008	ene 02, 2008	0 12:25 hrs.	0610461	0610461	CTR0006	120	Cambio de filtro ADSL	15.38
17	6411496	4499777449	ene 02, 2008	ene 02, 2008	0 16:10 hrs.	9008812	9008812	GEN0011	401	Puentes En Distribuidor General	12.5
18	6415700	4499777630	ene 03, 2008	ene 04, 2008	1 16:16 hrs.	0310910	8024567	GEN0028	806	Casa Cerrada	8.33
19	6410923	4499779092	ene 02, 2008	ene 02, 2008	0 15:42 hrs.	0507273	0507273	SIO0010	809	Equipo Ajeno	10
20	6415047	4499780904	ene 03, 2008	ene 04, 2008	1 13:31 hrs.	0108067	0108067	HDA0007	812	No Hay Facilidades De Acceso	8.33
21	6422876	4499781158	ene 08, 2008	ene 08, 2008	0 15:16 hrs.	0108038	0108038	GAN0143	312	Instalacion Exterior 1-2 Tramos	12.5
22	6419178	4499781514	ene 07, 2008	ene 07, 2008	0 12:40 hrs.	8855448	8855448	GAN0070	701	Revisado Sin Falta Red Con Aviso	8.33
23	6414637	4499783567	ene 03, 2008	ene 04, 2008	1 11:38 hrs.	8431626	8431626	GAN0051	106	Roseta	12.5
24	6410984	4499788672	ene 02, 2008	ene 02, 2008	0 12:02 hrs.	0310871	0310871	GAN0116	401	Puentes En Distribuidor General	12.5
25	6415144	4499937497	ene 03, 2008	ene 04, 2008	1 11:01 hrs.	8855448	8855448	CRS0045	312	Instalacion Exterior 1-2 Tramos	12.5
26	6419827	4639571777	ene 07, 2008	ene 08, 2008	1 12:28 hrs.	0610487	0610487	YZO0001	313	Instalacion Exterior +2 Tramos	12.5
27	6411587	4759531929	ene 02, 2008	ene 02, 2008	0 11:56 hrs.	0108038	0108038	ENC0013	312	Instalacion Exterior 1-2 Tramos	12.5
28	6415867	4759532458	ene 03, 2008	ene 04, 2008	1 13:26 hrs.	9601866	9601866	ENC0018	401	Puentes En Distribuidor General	12.5
29	6416166	4959680295	ene 04, 2008	ene 04, 2008	0 13:21 hrs.	0310923	0310923	VHG0001	710	Revisado sin falta	8.33

Reincidentes <= a 30 días de su liquidación

Contar Como Reincidentes

Para las órdenes de servicio el procedimiento es igual que el de quejas con la excepción de que en las opciones del submenú calidad, seleccionaremos la opción de “O.S.”, con lo cual se desplegará la siguiente pantalla.

http://10.192.2.44 - SISCOPE 4.5 - Portal de Planta Externa - Microsoft Internet Explorer

Deméritos de O.S.

Coordinación Norte | OCCIDENTE | AGUASCALIENTES | CT AGUASCALIENTES | Centrales

Personal | Ordenes de Servicio | Quejas | Mantenimiento | Administración | Productividad

CT AGUASCALIENTES

Nombre: Todos los Técnicos

Mes a Consultar: Mes Actual

Consultar

Página: 1 de 1

Folio	Teléfono	Fecha de Liquidación	Cerrado Por	Hora	Districto	Tipo de O.S.	Valor de O.S.	Descripción del Servicio	Expediente	Demerito
1	020385042	4499762814	Martes 1 de Abril del 2008	9999999	10:01 hrs.	VTW0002	A9	ALTA SIN COSTO FUERA DE PERIODO	8855448	✓
2	020386195	4639571920	Miercoles 2 de Abril del 2008	9999999	14:23 hrs.	TBO0006	TF	RECONV ADSL-ANALOGIC	8147677	✓
3	020412397	4959683149	Jueves 3 de Abril del 2008	9999999	12:30 hrs.	VHG0023	A0	ALTA NUEVA	8147622	✓
4	020423448	4499174127	Viernes 4 de Abril del 2008	9999999	9:16 hrs.	GAN0104	A4	ALTA SIN COSTO	8855558	✓
5	020414594	4499135347	Viernes 4 de Abril del 2008	9999999	12:38 hrs.	GAN0001	A9	ALTA SIN COSTO FUERA DE PERIODO	8855558	✓
6	020355898	4969626741	Sabado 5 de Abril del 2008	9999999	9:26 hrs.	VQS0001	A0	ALTA NUEVA	8324759	✓
7	020511510	4491391351	Jueves 10 de Abril del 2008	9999999	14:31 hrs.	CRS0030	TF	RECONV ADSL-ANALOGIC	9936887	✓
8	020361578	4491400458	Viernes 11 de Abril del 2008	9999999	14:35 hrs.	FQJ0004	A0	ALTA NUEVA	8855435	✓
9	020547178	4499175190	Martes 15 de Abril del 2008	9999999	12:37 hrs.	GAN0092	TF	RECONV ADSL-ANALOGIC	8401708	✓

No. Regs: 9

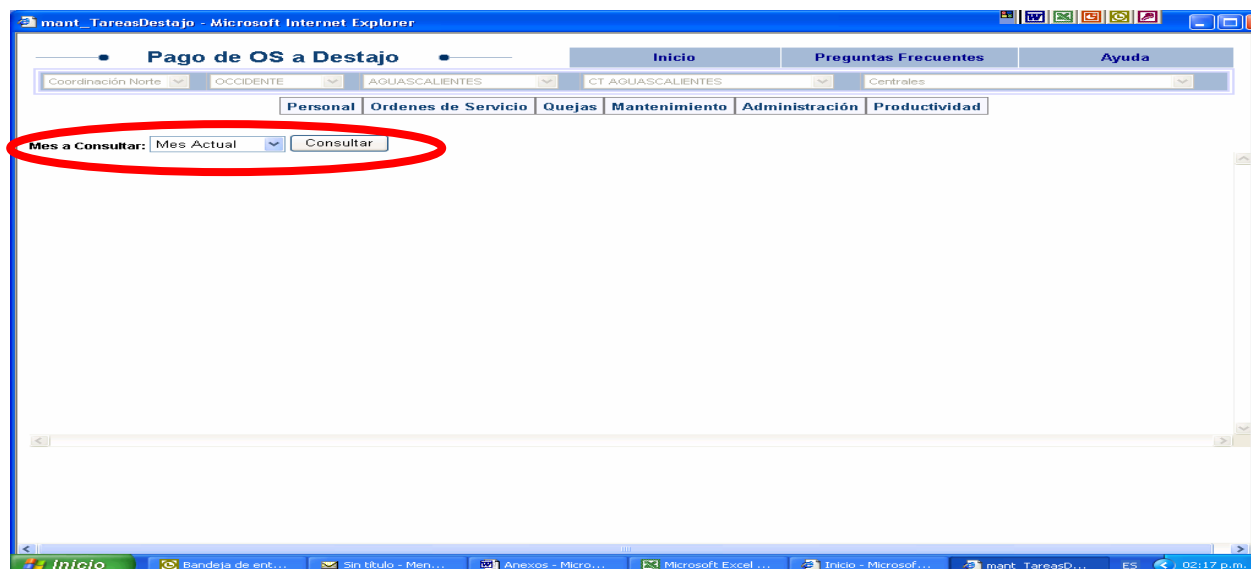
Exportar a

Contar Como O.S.'s con Quejas

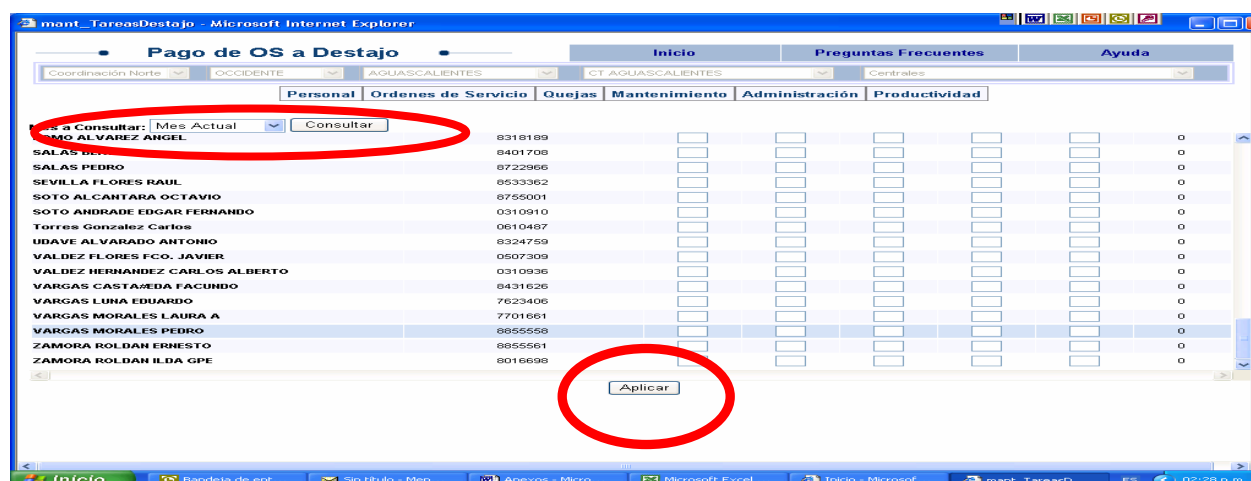
Nota:

Para la opción de “Deméritos”, se deberá estar sujeto al criterio de calidad definido en el **modelo unico de distribución individual del incentivo**.

Para no considerar el las órdenes de servicio pagadas a destajo, se deberá seleccionar la opción de “Pago de O.S.” dentro del submenú de “Deméritos”, con lo cual se desplegará la siguiente pantalla:



Se deberá de seleccionar la opción dentro del menú (marcado con un círculo) y después presionar el botón de consultar, con lo cual se desplegar la pantalla en la que aparecerá el listado de todos los técnicos y de lado derecho cinco recuadros (cada recuadro es una captura) donde se debe registrar el número de ordenes de servicio que realizó el técnico y le fueron pagadas por destajo, al finalizar de realizar algún cambio se deberá de presionar el botón de aplicar (marcado con un círculo), y con esto se finaliza la captura.



Nombre	ID	Columna 1	Columna 2	Columna 3	Columna 4	Columna 5	Columna 6	Columna 7	Columna 8
MO ALVAREZ ANGEL	8318189								0
SALAS BEN	8401708								0
SALAS PEDRO	8722966								0
SEVILLA FLORES RAUL	8533362								0
SOTO ALCANTARA OCTAVIO	8755001								0
SOTO ANDRADE EDGAR FERNANDO	0310910								0
Torres Gonzalez Carlos	0610457								0
URIBE ALVARADO ANTONIO	8334759								0
VALDEZ FLORES FCO. JAVIER	0507309								0
VALDEZ HERNANDEZ CARLOS ALBERTO	0310936								0
VARGAS CASTAÑEDA FACUNDO	8431626								0
VARGAS LUNA EDUARDO	7623406								0
VARGAS MORALES LAURA A	7701661								0
VARGAS MORALES PEDRO	8855558								0
ZAMORA ROLDAN ERNESTO	8855561								0
ZAMORA ROLDAN ILDA GPE	8016698								0

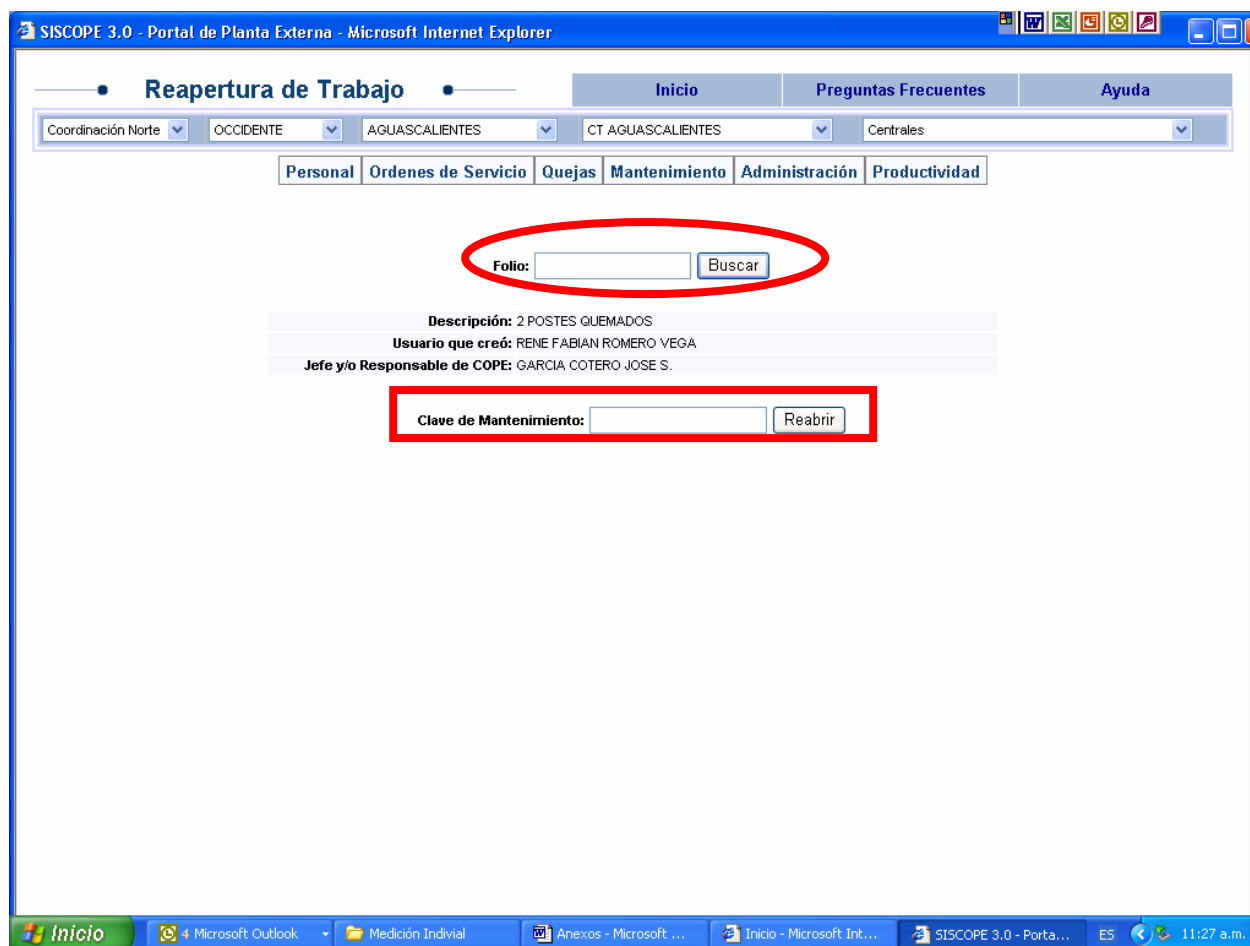


## 4. Reapertura de trabajos

Para acceder a esta opción se debe seleccionar dentro del menú, de la pantalla inicial del SISCOPE, el submenú llamado “Mantenimiento”, el cual nos desplegará las siguientes opciones: “Programa de trabajo”, “Reporte de producción” y “Reapertura de trabajos”.

Esta opción nos sirve para modificar un trabajo ya editado y que por error la información que contiene es incorrecta y necesita ser modificada. Se recomienda que las posibles adecuaciones sean de manera eventual.

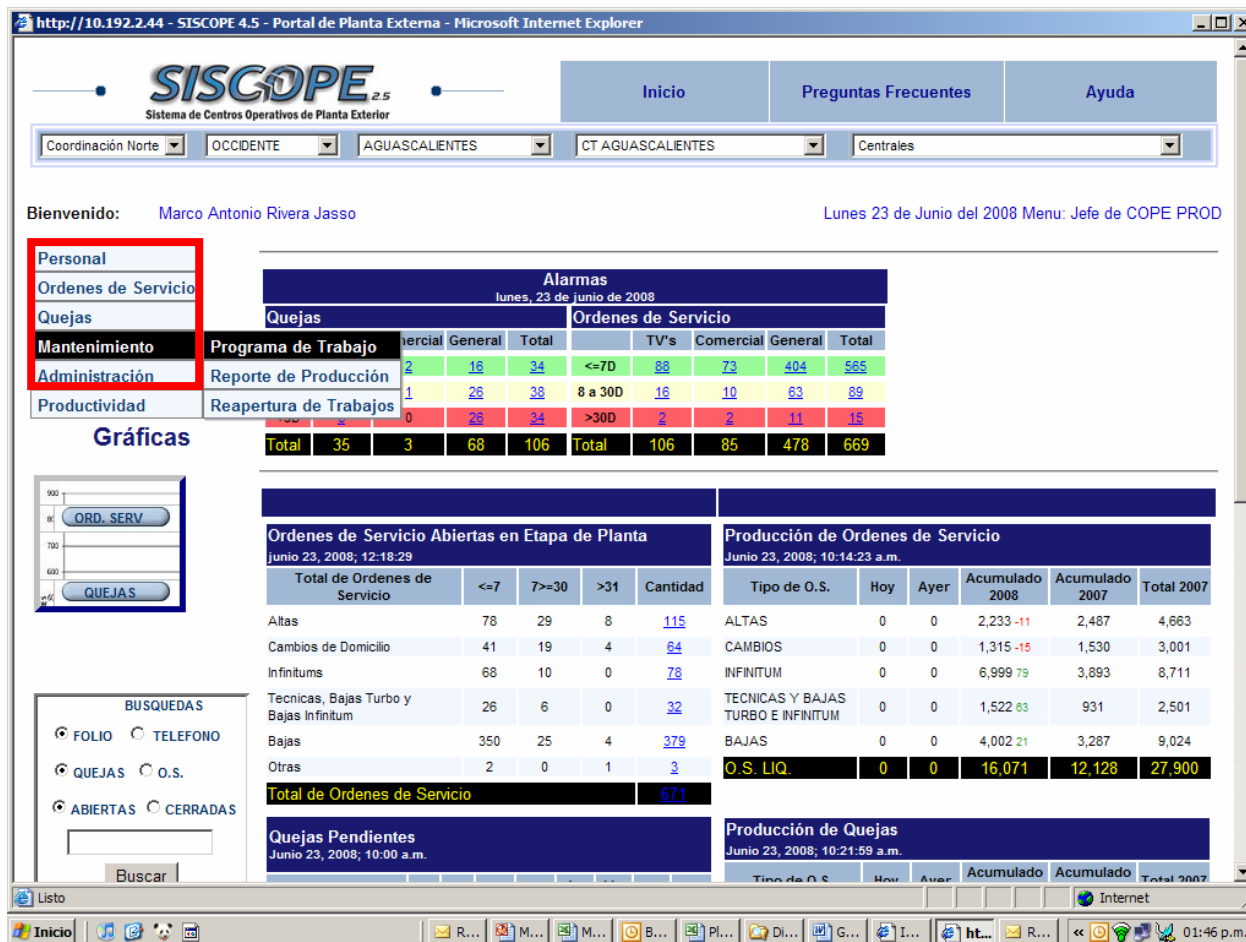
Para esta actividad seleccionamos la opción de reapertura de trabajos, esta opción nos despliega la siguiente pantalla.



En la cual tendremos que poner en el primer recuadro el numero de folio a editar y posteriormente presionar el botón de buscar (ambos campos marcado con un círculo), con lo que se desplegará en los siguientes 3 renglones la siguiente información del folio: la descripción, el nombre del usuario que lo creo y el nombre del jefe y/o responsable del COPE, si los datos que aparecen corresponden al folio que queremos editar colocamos en el segundo recuadro la clave de mantenimiento y posteriormente presionamos el botón de reabrir (ambos campos marcado con un recuadro).

## 5. Edición de tareas de mantenimiento terminadas.

Para acceder a esta opción se debe seleccionar dentro del menú (marcado con un recuadro), de la pantalla inicial del SISCOPE, el submenú llamado “Mantenimiento”, el cual nos desplegará las siguientes opciones: “Programa de trabajo”, “Reporte de producción” y “Reapertura de Trabajos”.



**SISCOPE 4.5**  
Sistema de Centros Operativos de Planta Exterior

Inicio Preguntas Frecuentes Ayuda

Coordinación Norte OCCIDENTE AGUASCALIENTES CT AGUASCALIENTES Centrales

Bienvenido: Marco Antonio Rivera Jasso Lunes 23 de Junio del 2008 Menu: Jefe de COPE PROD

**Personal**  
**Ordenes de Servicio**  
**Quejas**  
**Mantenimiento**  
**Administración**  
**Productividad**

**Alarmas**  
Lunes, 23 de junio de 2008

Quejas	Ordenes de Servicio
Comercial	TV's
General	Comercial
Total	General
2	88
16	73
34	404
565	89
1	16
26	10
38	63
89	15
0	2
26	2
34	11
106	669

**Gráficas**

**Ordenes de Servicio Abiertas en Etapa de Planta**  
junio 23, 2008; 12:18:29

Total de Ordenes de Servicio	<=7	7>=30	>31	Cantidad
Altas	78	29	8	115
Cambios de Domicilio	41	19	4	64
Infinitums	68	10	0	78
Técnicas, Bajas Turbo y Bajas Infinitum	26	6	0	32
Bajas	350	25	4	379
Otras	2	0	1	3
<b>Total de Ordenes de Servicio</b>				<b>671</b>

**Producción de Ordenes de Servicio**  
Junio 23, 2008; 10:14:23 a.m.

Tipo de O.S.	Hoy	Ayer	Acumulado 2008	Acumulado 2007	Total 2007
ALTAS	0	0	2,233 -11	2,487	4,663
CAMBIOS	0	0	1,315 -15	1,530	3,001
INFINITUM	0	0	6,999 79	3,893	8,711
TECNICAS Y BAJAS TURBO E INFINITUM	0	0	1,522 63	931	2,501
BAJAS	0	0	4,002 21	3,287	9,024
<b>O.S. LIQ.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16,071</b>	<b>12,128</b>	<b>27,900</b>

**Quejas Pendientes**  
Junio 23, 2008; 10:00 a.m.

**Producción de Quejas**  
Junio 23, 2008; 10:21:59 a.m.

BUSQUEDAS  
FOLIO TELEFONO  
QUEJAS O.S.  
ABIERTAS CERRADAS  
Buscar

Para esta actividad seleccionamos la opción de “Programa de trabajo”, con lo cual se desplegará la siguiente pantalla, en la cual aparecerán en forma de listado todos los trabajos de mantenimiento que se encuentran cerrados y se deben editar.

SISCOPE 3.0 - Portal de Planta Externa - Microsoft Internet Explorer

**Programa de Trabajo** Inicio Preguntas Frecuentes Ayuda

Coordinación Norte OCCIDENTE AGUASCALIENTES CT AGUASCALIENTES Centrales

Personal Ordenes de Servicio Quejas Mantenimiento

Folio	Tipo Tarea PISAPLEX	Fecha Recepción	Tipo Tarea	Tipo Mantto	Descripción	Trabajo	Prioridad	Valor del Trabajo	Estatus
AGS07-04776	MTPE70	oct 09 2007	ATENCION DE PRESURIZACION	Otro	abc	Día Sigue...	Alta	7.69	Cerrado
AGS07-07329	MTPE80	nov 09 2007	ATENCION DE LINEAS PRIVADAS	Otro	TAREA GENERICA DE LINEAS PRIVADAS	Día Sigue...	Media	50	Cerrado
AGS07-07330	MTPE80	nov 09 2007	ATENCION DE LINEAS PRIVADAS	Otro	TAREA GENERICA DE LINEAS PRIVADAS	Día Sigue...	Media	50	Cerrado
AGS07-07334	MTPE80	nov 09 2007	ATENCION DE LINEAS PRIVADAS	Otro	TAREA GENERICA DE LINEAS PRIVADAS	Día Sigue...	Media	50	Cerrado
AGS07-07338	MTPE80	nov 10 2007	ATENCION DE LINEAS PRIVADAS	Otro	TAREA GENERICA DE LINEAS PRIVADAS	Día Sigue...	Media	50	Cerrado
AGS07-07342	MTPE80	nov 12 2007	ATENCION DE LINEAS PRIVADAS	Otro	TAREA GENERICA DE LINEAS PRIVADAS	Día Sigue...	Media	50	Cerrado
AGS07-07343	MTPE80	nov 13 2007	ATENCION DE LINEAS PRIVADAS	Otro	TAREA GENERICA DE LINEAS PRIVADAS	Día Sigue...	Media	50	Cerrado
AGS07-07350	MTPE80	nov 13 2007	ATENCION DE LINEAS PRIVADAS	Otro	TAREA GENERICA DE LINEAS PRIVADAS	Día Sigue...	Media	50	Cerrado
AGS07-07354	MTPE80	nov 14 2007	ATENCION DE LINEAS PRIVADAS	Otro	TAREA GENERICA DE LINEAS PRIVADAS	Día Sigue...	Media	50	Cerrado
AGS07-07358	MTPE80	nov 14 2007	ATENCION DE LINEAS PRIVADAS	Otro	TAREA GENERICA DE LINEAS PRIVADAS	Día Sigue...	Media	50	Cerrado

Página 1 de 32 (313 Registros)

Para la edición un trabajo se deberá de seleccionar el número de folio (marcado con círculo amarillo), con lo cual se desplegará la siguiente pantalla:

SISCOPE 3.0 - Portal de Planta Externa - Microsoft Internet Explorer

Folio: AGS07-04776 Tipo de Tarea: ATENCION DE PRESURIZACION

Prioridad: Alta Tipo de Mantenimiento: Otro

Estatus: Cerrado Última Modificación: 2008/01/15 aaaa/mm/dd

Tipo Tarea PISAPLEX: MTPE70 Descripción: abc

**1° Recuadro**

☐ Liquidar Trabajo \*

Fecha de Termina: 2008/01/15

\* Marque la Casilla para liquidar el evento

- Actualizar ->

**TAREAS**

PARA CARGAR TAREAS EN UNA ORDEN DE TRABAJO, PRIMERO SELECCIONE UNA CATEGORIA

Seleccione una Categoría

-- Seleccione una Tarea --

- Agregar Tarea ->

Cantidad	Descripción	Valor	Valor Total	Quitar Uno	Quitar Todos
Total:		0.00			

\* Tareas pendientes por autorizar. El valor de esta tarea no se tomará en cuenta hasta su autorización.

Nombre: Seleccione Técnico

Técnicos

VARGAS LUNA EDUARDO

- Agregar Técnico ->

**3° Recuadro**

Distrito: Seleccione Distrito

Teléfono:

Strip:

Par:

Terminat:

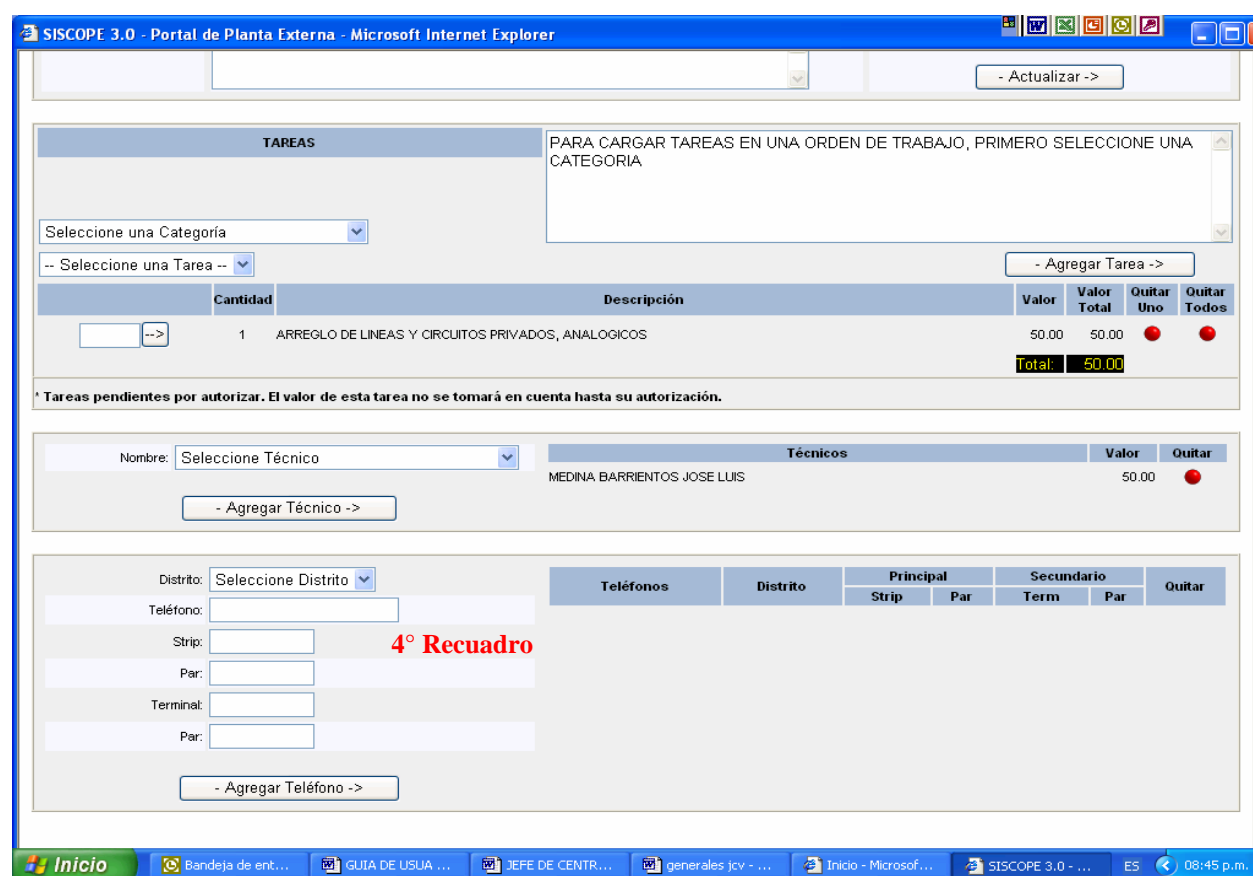
Teléfonos	Distrito	Principal Strip	Par	Secundario Term	Par	Quitar
	ADE0001					

Esta pantalla esta dividida en 4 recuadros, para la edición de una tarea se deberá de seguir el siguiente orden de los recuadros.

**Segundo recuadro** se deberá de verificar que las tareas que se encuentran enlistadas sean las que se realizaron, de no ser así se deberá de agregar las actividades que hagan falta (previo aviso por parte del técnico al personal de confianza y autorización del mismo), para lo cual se debe seleccionar una categoría y posteriormente una tarea de la categoría anteriormente seleccionada, para finalizar se presiona el botón de agregar tarea, con lo anterior se podrá ver la tarea seleccionada en forma de listado, en caso de que dicha tarea se haya realizado por mas de una ocasión se deberá de poner el numero de ocasiones en que se realizó en el recuadro que aparecerá del lado izquierdo en el listado de tareas seleccionadas, en caso de que se requiera borrar una tarea ya seleccionada del lado derecho aparecen dos botones en color rojo, los cuales nos permiten quitar una tarea (en caso de que se tenga que realizar en varias ocasiones) o quitar todas (desaparece la tarea seleccionada).

**Tercer recuadro** se deberá de verificar que los técnicos que se encuentran enlistados correspondan a los que realmente realizaron la tarea, en caso de que no fuera así, se deberá de seleccionar por medio del submenú al técnico y presionar el botón de agregar técnico, con lo cual se agregará al listado el nombre del técnico seleccionado, en caso de que sea necesario borrar un técnico, aparecerá del lado derecho del renglón donde se encuentra el nombre del técnico un botón rojo, con el cual podemos eliminarlo del listado.

**Cuarto recuadro** (el cual se muestra en la pantalla de abajo) se deberá de verificar que los datos técnicos que se encuentran listados correspondan a los del trabajo realizado, en caso de que se necesite modificar se deberá poner la información en cada recuadro y al final se deberá de presionar el botón de agregar teléfono, lo cual agregará al listado los datos recientemente seleccionados, en caso de que se requiera eliminar un teléfono al final del renglón aparece un botón rojo el cual nos permite quitar el registro completo.



**TAREAS**

PARA CARGAR TAREAS EN UNA ORDEN DE TRABAJO, PRIMERO SELECCIONE UNA CATEGORIA

Seleccione una Categoría

-- Seleccione una Tarea --

- Agregar Tarea ->

	Cantidad	Descripción	Valor	Valor Total	Quitar Uno	Quitar Todos
1	ARREGLO DE LINEAS Y CIRCUITOS PRIVADOS, ANALOGICOS	50.00	50.00			
<b>Total:</b>			<b>50.00</b>			

\* Tareas pendientes por autorizar. El valor de esta tarea no se tomará en cuenta hasta su autorización.

Nombre: Seleccione Técnico

**Técnicos**

Valor	Quitar
50.00	

- Agregar Técnico ->

Distrito: Seleccione Distrito

Teléfono:

Strip:

Par:

Terminal:

Par:

**4° Recuadro**

- Agregar Teléfono ->

**Teléfonos**

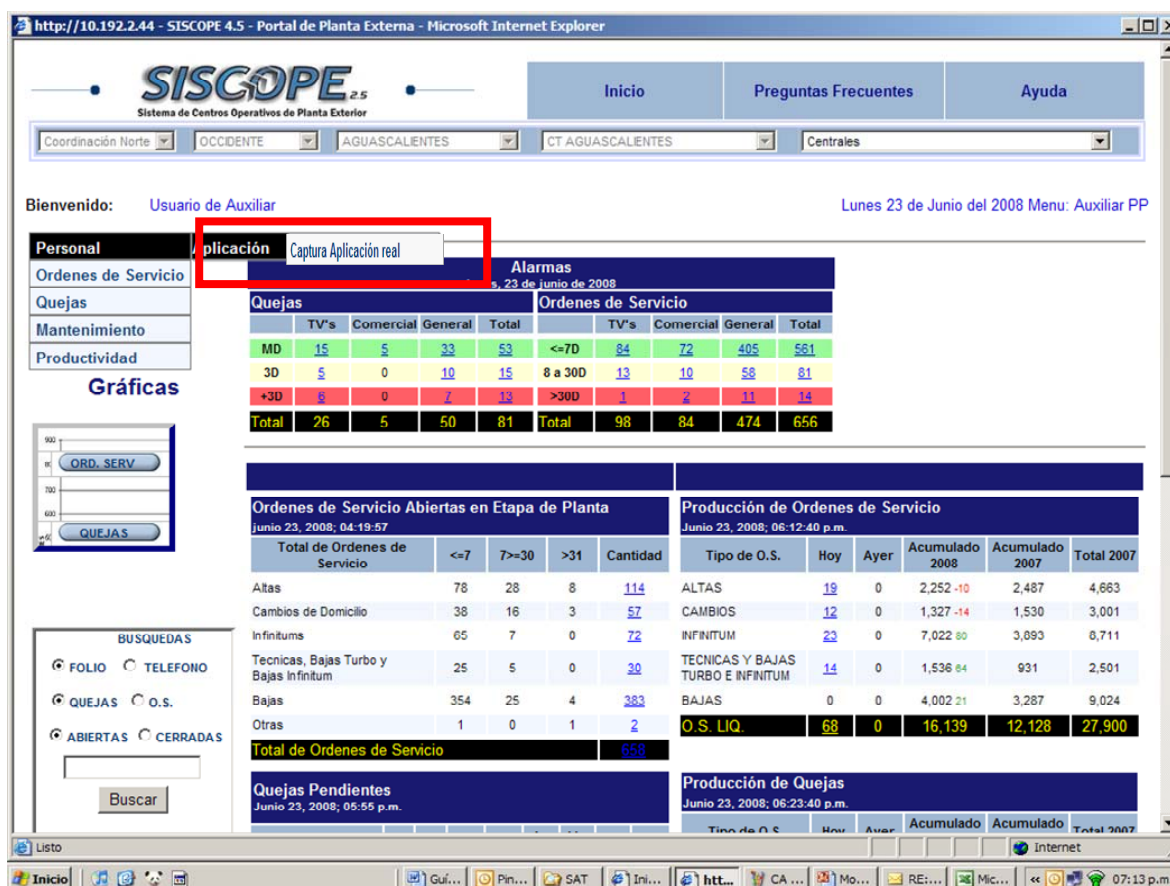
Distrito	Principal		Secundario		Quitar
	Strip	Par	Term	Par	

**Primer recuadro** este es el último recuadro que se debe de modificar (previa verificación de los otros tres recuadros), en este recuadro se deberá de verificar que la fecha de termino, sea en la que se liquido el trabajo, en caso de que no sea así, se podrá modificar seleccionando el icono de calendario que se encuentra del lado derecho de la fecha, con lo que aparecerá una pantalla emergente en la cual podremos seleccionar la fecha. Ya que se selecciono la fecha se deberá de seleccionar el recuadro que antecede al texto liquidación del trabajo y posteriormente presionar el botón actualizar.

## 6. Mantenimiento a la aplicación de personal

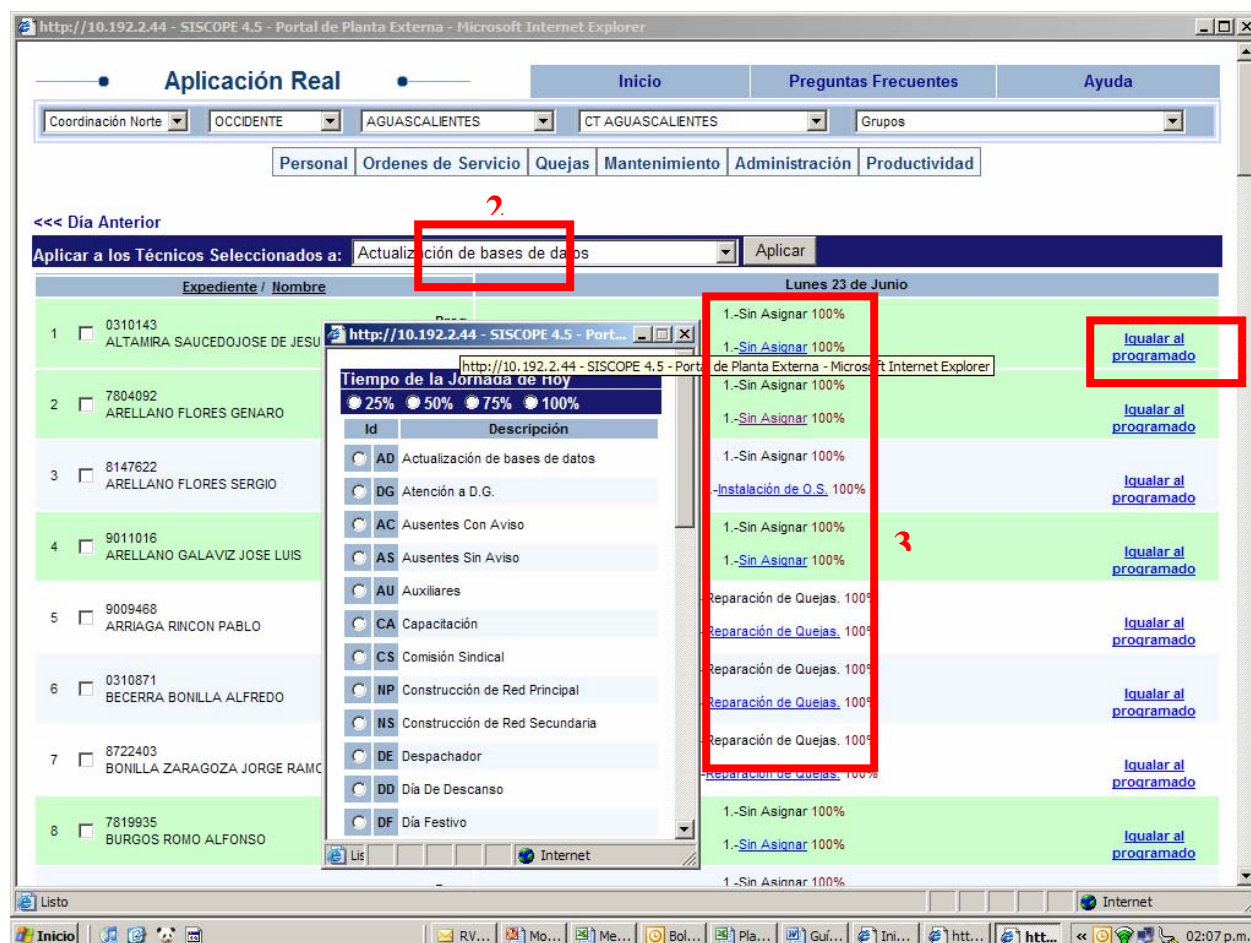
Es muy importante que a pesar que existe una precarga de Pisaplex (agendas, programas de trabajo y liquidación de tareas) respecto a las actividades programadas y reales en que los trabajadores se encuentren, se cuenta con la posibilidad de realizar los cambios necesarios que permitan reflejar de manera clara de las incidencias mediante el mantenimiento a la aplicación de personal. Es muy importante hacer hincapié que una de las variables principales para el cálculo del **% Productivo** es ésta precisamente, por o que se hace necesario asegurar su llenado de manera cotidiana.

Para acceder a esta opción se debe seleccionar dentro del menú (marcado con un recuadro), de la pantalla inicial del SISCOPE, el submenú llamado personal, el cual nos desplegará las siguientes opciones: “Aplicación” en la que se deberá seleccionar “Captura de aplicación real”.



Una vez realizado lo anterior aparecerá la siguiente pantalla en la que el usuario podrá realizar la modificación en la contando con tres opciones:

- 1 El usuario podrá igualar la actividad programada a la real oprimiendo el botón indicado con el número 1.
- 2 El usuario podrá seleccionar a los trabajadores marcando en los cuadros ubicados en el extremo izquierdo y posteriormente seleccionar una actividad del combo, misma que será común a todos ellos.
- 3 En esta opción el cambio se realiza de manera individual seleccionando el texto en azul y aparecerá la pantalla “Tiempo de la jornada de hoy”, ahí el usuario podrá seleccionar de manera general o parcial una o varias actividades. Por ejemplo, ésta opción permite registrar los casos en los que un trabajador que sea delegado sindical registrar que el 50% del día estuvo desempeñando actividades sindicales y el otro 50% estuvo como reparador.



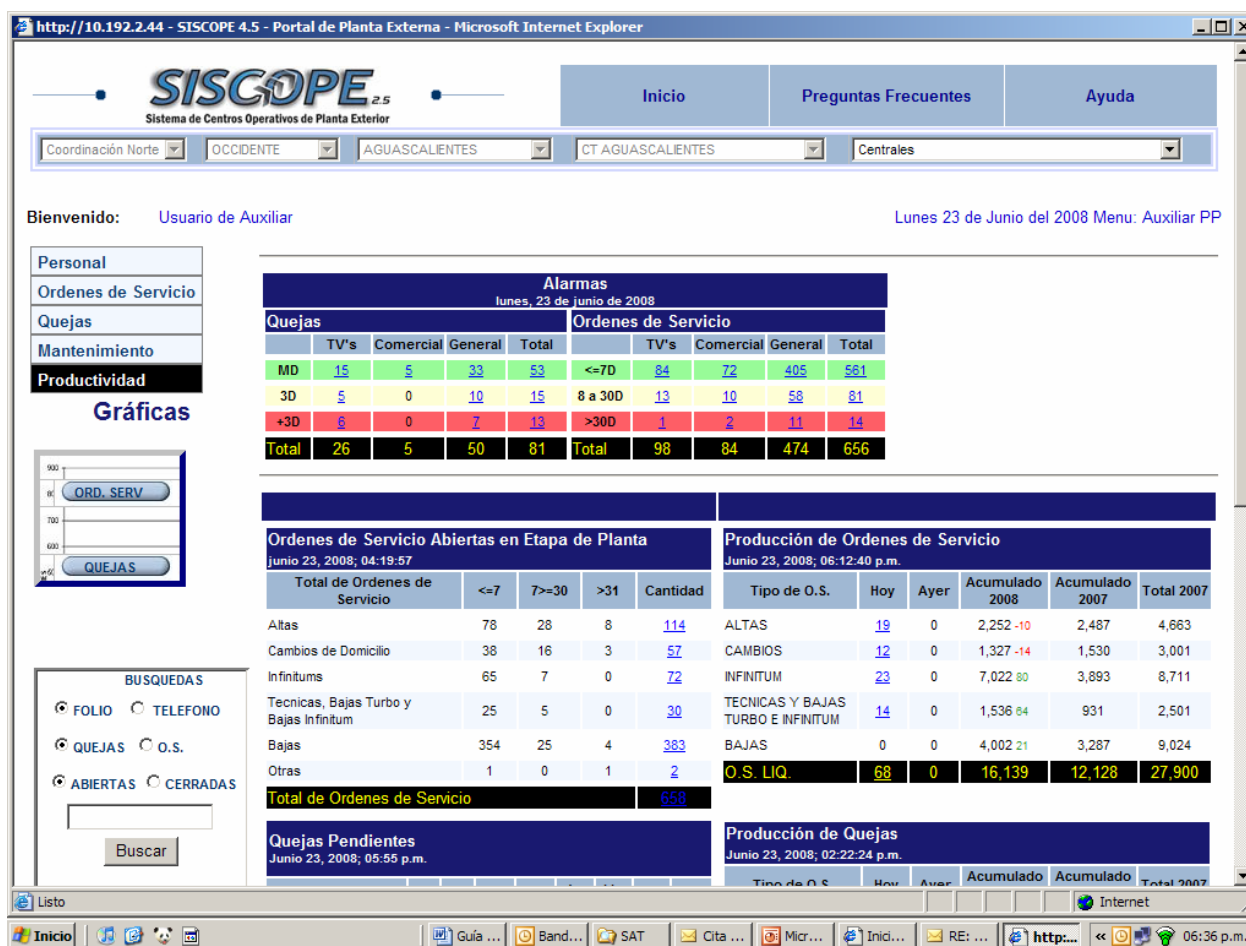
The screenshot displays the SISCOPE 4.5 web application. At the top, there are navigation tabs: 'Inicio', 'Preguntas Frecuentes', and 'Ayuda'. Below these are dropdown menus for 'Coordinación Norte', 'OCCIDENTE', 'AGUASCALIENTES', and 'CT AGUASCALIENTES'. A 'Grupos' dropdown is also present. A row of buttons includes 'Personal', 'Ordenes de Servicio', 'Quejas', 'Mantenimiento', 'Administración', and 'Productividad'. The main content area shows a list of technicians on the left, a central activity selection menu, and a table of activities on the right. A red box with a question mark points to the 'Actualizar bases de datos' button. A red box with the number 1 points to the 'Igualar al programado' button. A red box with the number 2 points to the 'Tiempo de la Jornada de hoy' dialog box. A red box with the number 3 points to the '1.-Sin Asignar 100%' text in the activity table.



## Reporte de productividad

En este anexo se muestra el reporte de productividad el cual refleja las variables que se requieren para obtener el % **productivo de cada trabajador**; mismo que será utilizado para realizar el cálculo para la distribución individual del incentivo.

Para acceder a esta opción se debe seleccionar dentro del menú, de la pantalla inicial del SISCOPE, el submenú llamado “Productividad”.



**SISCOPE 4.5**  
Sistema de Centros Operativos de Planta Exterior

Inicio Preguntas Frecuentes Ayuda

Coordinación Norte OCCIDENTE AGUASCALIENTES CT AGUASCALIENTES Centrales

Bienvenido: Usuario de Auxiliar Lunes 23 de Junio del 2008 Menu: Auxiliar PP

**Personal**  
**Ordenes de Servicio**  
**Quejas**  
**Mantenimiento**  
**Productividad**

**Gráficas**

**Alarmas**  
Lunes, 23 de junio de 2008

Quejas					Ordenes de Servicio				
	TV's	Comercial	General	Total		TV's	Comercial	General	Total
MD	15	5	33	53	<=7D	84	72	405	561
3D	5	0	10	15	8 a 30D	13	10	58	81
+3D	6	0	7	13	>30D	1	2	11	14
<b>Total</b>	<b>26</b>	<b>5</b>	<b>50</b>	<b>81</b>	<b>Total</b>	<b>98</b>	<b>84</b>	<b>474</b>	<b>656</b>

**Ordenes de Servicio Abiertas en Etapa de Planta**  
Junio 23, 2008; 04:19:57

Total de Ordenes de Servicio	<=7	7>=30	>31	Cantidad
Altas	78	28	8	114
Cambios de Domicilio	38	16	3	57
Infinitums	65	7	0	72
Tecnicas, Bajas Turbo y Bajas Infinitum	25	5	0	30
Bajas	354	25	4	383
Otras	1	0	1	2
<b>Total de Ordenes de Servicio</b>				<b>650</b>

**Producción de Ordenes de Servicio**  
Junio 23, 2008; 06:12:40 p.m.

Tipo de O.S.	Hoy	Ayer	Acumulado 2008	Acumulado 2007	Total 2007
ALTAS	19	0	2,252 -10	2,487	4,663
CAMBIOS	12	0	1,327 -14	1,530	3,001
INFINITUM	23	0	7,022 80	3,893	8,711
TECNICAS Y BAJAS TURBO E INFINITUM	14	0	1,536 84	931	2,501
BAJAS	0	0	4,002 21	3,287	9,024
<b>O.S. LIQ.</b>	<b>68</b>	<b>0</b>	<b>16,139</b>	<b>12,128</b>	<b>27,900</b>

**Quejas Pendientes**  
Junio 23, 2008; 05:55 p.m.

**Producción de Quejas**  
Junio 23, 2008; 02:22:24 p.m.

BUSQUEDAS  
☒ FOLIO ☐ TELEFONO  
☒ QUEJAS ☐ O.S.  
☒ ABIERTAS ☐ CERRADAS  
  
 Buscar

Aparecerá una siguiente pantalla en la que siempre aparecerá el mes actual, si se requiere consultar un mes anterior podrá seleccionarse oprimiendo el filtro (círculo rojo). Para este ejemplo seleccionaremos el mes actual y se presenta la siguiente pantalla:

Reporte de Productividad

Inicio Preguntas Frecuentes Ayuda

Coordinación Norte OCCIDENTE AGUASCALIENTES CT AGUASCALIENTES Centrales

Personal Ordenes de Servicio Quejas Mantenimiento Administración Productividad

junio 2008 Consultar

Página: 1 de 4

Expediente	Nombre	PISA				Transferencias	Ordenes de Servicio	Quejas	Ordenes de Servicio	TPTC	Gas
		Productividad en Quejas	Reconstrucciones Parciales	Totales							
0008293	PORCAYO CASTRO MANUEL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0022965	DELGADO ESPARZA ALDO ULISES	25	16.67	0	0	199.98	0	0	0	0	0
0108009	MALO ORTIZ JESUS HUMBE	187.65	66.68	0	0	168.33	0	0	0	0	0
0108012	MARTINEZ RUVALCABA CARLOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0108038	LOPEZ CORDOVA MOISES	925.79	100.02	0	0	0	0	0	0	0	0
0108041	ECHAVARRIA RUIZ VICTOR MANU	604.94	200.04	0	0	40	0	0	0	0	0
0108067	MARTINEZ RUBALCABA JOSE ANGEL	120.82	116.69	199.98	0	0	0	0	0	0	0
0209652	DIAZ DE LEON ESQUIVEL REYNALDO	1049.98	50.01	0	0	0	0	0	0	0	0
0209681	RAMIREZ CHAVEZ J BLAS	781.18	116.69	0	0	0	0	0	0	0	0
0209694	CRUZ CORDOVA JOSE LUIS	689.15	16.67	0	0	0	0	0	0	0	0
0209966	GARCIA FLORES MOISES	66.66	33.34	0	0	0	0	0	0	0	0
0209982	ORTEGA GONZALEZ ALFONSO	272.49	0	0	0	615	0	0	0	0	0
0209995	CORNEJO ALBA CARLOS FERN	74.99	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0310088	ISRAEL ALEJANDRO ORENDAY DUROIN	437.47	0	0	0	133.32	0	0	0	0	0
0310101	ESQUIVEL MONTOYA MOISES DANIEL	491.57	66.68	0	0	199.98	0	0	0	0	0
0310143	ALTAMIRA SAUCEDO JOSE DE JESUS	12.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0310871	BECERRA BONILLA ALFREDO	440.81	33.34	99.99	0	366.63	0	0	0	0	0
0310897	PEREZ MARTINEZ JUAN CARLOS	194.24	33.34	33.33	0	390	0	0	0	0	0
0310910	SOTO ANDRADE EDGAR FERNANDO	168.23	16.67	0	0	593.28	0	0	0	0	0
0310923	MARTINEZ REYES ROBERTO CARLOS	179.13	0	0	0	299.97	0	0	0	0	0

No.Regis: 80

A continuación se describirá las secciones que componen este reporte:

**Sección PISA**, en esta sección (indicada con el recuadro rojo) se presentan los valores de las tareas que han sido liquidadas en el sistema PISA y agrupadas por trabajador y tipo de tarea: **Quejas**, **Reconstrucciones (parcial y total)\***, **Transferencias\*** y **Órdenes de Servicio**.

Cabe hacer mención, que para las tareas de señaladas con \*, es muy importante hacer uso correcto de los códigos de acción tomada, ya que éstos diferenciarán el valor final de la tarea; mismos que son: **CP Cambio Parcial**, **CT Cambio Total** y **RA Reasignó**.



**Sección SISCOPE**, en esta sección indicada con el recuadro rojo de la siguiente pantalla se presentan los valores de las tareas que han sido liquidadas en el sistema Pisaplex a través de la generación del trabajo en SISCOPE y agrupadas por trabajador y tipo de tarea: **Quejas, Ordenes de Servicio, TPTC, Gas, Líneas Privadas, Mantenimiento y Otras.**

Nota: En el caso de las columnas “Quejas” y “Ordenes de Servicio” no se considera que existan valores, ya que el origen de éstas tareas siempre será PISA.

Para el caso de las columnas “TPTC” y “Líneas Privadas”, se espera mostrar los valores de las tareas que realicen los trabajadores que ejecutan estas actividades. En este momento y dado que no existe una interfaz de COR y SISA que incorpore las tareas al Pisaplex, se hace necesario que de manera cotidiana se carguen los Trabajos a través del SISCOPE a efecto de poder contabilizar la producción de todo el personal.

En el caso de las columnas “Gas” y “Mantenimiento” se mostrarán los valores de los trabajos de mantenimiento que se realicen en el COPE y sean ingresados a través de SISCOPE.

Para el caso de la columna “Otras” se reflejarán los valores de las tareas: Zonas distantes (tiempos de traslado), Zona con índice delictivo, Incidentes, Falta de materiales y herramientas y Trabajos especiales (operativos) por hora por técnico mencionados anteriormente.

En la sección **Valores** muestra la suma parcial de la producción cuyo origen es PISA y SISCOPE, así como un total de ambas.

http://10.192.2.44 - SISCOPE 4.5 - Portal de Planta Externa - Microsoft Internet Explorer

Reporte de Productividad Inicio Preguntas Frecuentes Ayuda

Coordinación Norte OCCIDENTE AGUASCALIENTES CT AGUASCALIENTES Centrales

Personal Ordenes de Servicio Quejas Mantenimiento Administración Productividad

Junio 2008 Consultar

Página: 1 de 4

Expediente	Nombre	SISCOPE							Valores		I
		Quejas	Ordenes de Servicio	TPTC	Gas	Líneas Privadas	Mantenimiento	Otras	Pisa	Siscope	
0008293	PORCAYO CASTRO MANUEL	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0
0022965	DELGADO ESPARZA ALDO ULISES	0	0	0	0	0	0	42.5	241.65	42.50	28
0108009	MALO ORTIZ JESUS HUMBE	0	0	0	0	0	0	303.125	422.66	303.13	7
0108012	MARTINEZ RUVALCABA CARLOS	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0
0108038	LOPEZ CORDOVA MOISES	0	0	0	0	0	0	179.375	1,025.81	179.38	1,2
0108041	ECHAVARRIA RUIZ VICTOR MANU	0	0	0	0	0	0	382.5	844.98	382.50	1,2
0108067	MARTINEZ RUBALCABA JOSE ANGEL	0	0	0	0	0	0	42.5	437.49	42.50	4
0209652	DIAZ DE LEON ESQUIVEL REYNALDO	0	0	0	0	0	0	212.5	897.87	212.50	1,1
0209681	RAMIREZ CHAVEZ J BLAS	0	0	0	0	0	0	250	705.82	250.00	9
0209694	CRUZ CORDOVA JOSE LUIS	0	0	0	0	0	0	0	100.00	0.00	10
0209966	GARCIA FLORES MOISES	0	0	0	0	0	0	188.75	887.49	188.75	1,0
0209982	ORTEGA GONZALEZ ALFONSO	0	0	0	0	0	0	0	74.99	0.00	7
0209995	CORNEJO ALBA CARLOS FERN	0	0	0	0	0	0	110	570.79	110.00	68
0310088	ISRAEL ALEJANDRO ORENDAY DURO	0	0	0	0	0	0	125.625	758.23	125.63	88
0310101	ESQUIVEL MONTOYA MOISES DANIEL	0	0	0	0	0	0	200	12.50	212.50	2
0310143	ALTAMIRA SAUCEDO JOSE DE JESUS	0	0	0	0	0	0	12.5	940.77	61.25	1,0
0310871	BECCERRA BONILLA ALFREDO	0	0	0	0	0	0	61.25	650.91	110.00	78
0310897	PEREZ MARTINEZ JUAN CARLOS	0	0	0	0	0	0	110	778.18	310.63	1,0
0310910	SOTO ANDRADE EDGAR FERNANDO	0	0	0	0	0	0	310.625	479.10	0.00	4
0310923	MARTINEZ REYES ROBERTO CARLOS	0	0	0	0	0	0	0			

No.Regis: 80

En la siguiente pantalla se muestra la sección **Días**, aquí se clasifican los días registrados en la “Aplicación Real”, de acuerdo a como serán considerados para el cálculo correspondiente de la producción mensual del trabajador.

http://10.192.2.44 - SISCOPE 4.5 - Portal de Planta Externa - Microsoft Internet Explorer

**Reporte de Productividad** Inicio Preguntas Frecuentes Ayuda

Coordinación Norte OCCIDENTE AGUASCALIENTES CT AGUASCALIENTES Centrales

Personal Ordenes de Servicio Quejas Mantenimiento Administración Productividad

Junio 2008 Consultar

Página: 1 de 4

Expediente	Nombre	Total	Días						Total	Indiv
			Productivos	Prom. Ind. mes Anterior	Prom. Grupo	Prom. COPE	Laborables	No Laborados		
0008293	PORCAYO CASTRO MANUEL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	20.00	0.00	0.00
0022965	DELGADO ESPARZA ALDO ULISES	284.15	2.00	0.00	0.00	0.00	2	18.00	2.00	142.0
0108009	MALO ORTIZ JESUS HUMBE	725.79	15.00	0.00	0.00	0.00	15	5.00	15.00	48.3
0108012	MARTINEZ RUVALCABA CARLOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	20.00	0.00	0.00
0108038	LOPEZ CORDOVA MOISES	,205.18	14.50	0.00	0.00	0.00	15	5.50	14.50	83.1
0108041	ECHAVARRIA RUIZ VICTOR MANU	,227.48	14.67	0.00	0.00	0.00	15	5.33	14.67	83.6
0108067	MARTINEZ RUBALCABA JOSE ANGEL	479.99	14.00	0.00	0.00	0.00	14	6.00	14.00	34.2
0209652	DIAZ DE LEON ESQUIVEL REYNALDO	,285.61	15.00	0.00	0.00	0.00	15	5.00	15.00	85.7
0209681	RAMIREZ CHAVEZ J BLAS	,110.37	15.00	0.00	0.00	0.00	15	5.00	15.00	74.0
0209694	CRUZ CORDOVA JOSE LUIS	355.82	14.00	0.00	0.00	0.00	15	6.00	14.00	68.2
0209966	GARCIA FLORES MOISES	100.00	3.00	1.00	0.00	0.00	4	16.00	4.00	33.3
0209982	ORTEGA GONZALEZ ALFONSO	,076.24	16.00	0.00	0.00	0.00	17	4.00	16.00	67.2
0209995	CORNEJO ALBA CARLOS FERN	74.99	1.00	0.00	0.00	0.00	1	19.00	1.00	74.9
0310088	ISRAEL ALEJANDRO ORENDAY DURON	580.79	6.00	0.00	0.00	0.00	7	14.00	6.00	113.4
0310101	ESQUIVEL MONTOYA MOISES DANIEL	383.86	8.50	0.00	0.00	0.00	11	11.50	8.50	103.4
0310143	ALTAMIRA SAUCEDO JOSE DE JESUS	225.00	2.00	0.00	0.00	0.00	3	18.00	2.00	112.1
0310871	BECERRA BONILLA ALFREDO	,002.02	12.00	3.00	0.00	0.00	15	5.00	15.00	83.5
0310897	PEREZ MARTINEZ JUAN CARLOS	760.91	14.00	0.00	0.00	0.00	14	6.00	14.00	54.3
0310910	SOTO ANDRADE EDGAR FERNANDO	,088.81	19.00	0.00	0.00	0.00	19	1.00	19.00	57.3
0310923	MARTINEZ REYES ROBERTO CARLOS	479.10	7.00	0.00	0.00	0.00	14	13.00	7.00	68.4

No. Regs: 80

La clasificación de incidencias se realiza conforme a las siguientes tablas:

#### Promedio COPE\*

DESCRIPCION	LABORADO/NO LABORADO	MNEMONICO	INDISPONIBILIDAD /ACTIVIDAD
Comisión Sindical	Laborado	CS	Indisponibilidad
Grupo De Análisis	Laborado	GA	Indisponibilidad

\* Estos casos podrán considerarse de manera parcial

#### Promedio GRUPO

DESCRIPCION	LABORADO/NO LABORADO	MNEMONICO	INDISPONIBILIDAD /ACTIVIDAD
Auxiliares	Laborado	AU	Actividad
Despachador	Laborado	DE	Actividad

### Promedio individual mes anterior

DESCRIPCION	LABORADO/NO LABORADO	MNEMONICO	INDISPONIBILIDAD /ACTIVIDAD
Incapacidad por riesgo de trabajo	Laborado	IR	Indisponibilidad
Instructor auxiliar	Laborado	IA	Indisponibilidad
Permiso Con Sueldo	Laborado	PC	Indisponibilidad
Sindicato Comisión	Laborado	SC	Indisponibilidad
Vacaciones	Laborado	VA	Indisponibilidad

### Productivos

DESCRIPCION	LABORADO/NO LABORADO	MNEMONICO	INDISPONIBILIDAD /ACTIVIDAD
Instalación de O.S. de Inalámbricas	Laborado	IN	Actividad
Instalación de O.S. de ADSL	Laborado	II	Actividad
Instalación de O.S. de Líneas y Circuitos Privados	Laborado	IC	Actividad
Instalación de O.S. de Telefonía Pública	Laborado	IT	Actividad
Mantenimiento a líneas y red de cliente	Laborado	ML	Actividad
Mantenimiento Red Principal	Laborado	MP	Actividad
Mantenimiento Red Secundaria	Laborado	MS	Actividad
Construcción de Red Principal	Laborado	NP	Actividad
Construcción de Red Secundaria	Laborado	NS	Actividad
Mantenimiento a Red Presurizada	Laborado	MG	Actividad
Atención a D.G.	Laborado	DG	Actividad
Reparación de Quejas.	Laborado	RQ	Actividad
Reparación de Quejas Inalámbricas	Laborado	RI	Actividad
Reparación de servicios ADSL	Laborado	RA	Actividad
Reparación de Líneas y Circuitos Privados	Laborado	RC	Actividad
Reparación de Telefonía Pública	Laborado	RT	Actividad
Evento especial	Laborado	EE	Indisponibilidad

### No Laborados (no aplica ningún % productivo)

DESCRIPCION	LABORADO/NO LABORADO	MNEMONICO	INDISPONIBILIDAD /ACTIVIDAD
Ausentes Sin Aviso	No laborado	AS	Indisponibilidad
Incapacidad General	No laborado	IG	Indisponibilidad
Jubilado	No laborado	JU	Indisponibilidad
Permiso Sin Sueldo	No laborado	PS	Indisponibilidad
Suspensión Compañía	No laborado	SÑ	Indisponibilidad
Suspensión Sindical	No laborado	SS	Indisponibilidad

Nota: Se incluyen los mnemónicos: XX, DD y DL.

### Laborables

Los días en que el trabajador debe presentarse a laborar de acuerdo al C.C.T., por lo que se tomará la suma de los días que se consideran como Laborados y No Laborados, salvo el caso de Jubilado (JU).

La columna "Total" muestra la suma de los días "Laborados" (Productivos, Promedio Individual mes anterior, Promedio Grupo y Promedio COPE).

En la sección **Producción promedio** se muestran los valores promedio que se tomarán en cuenta para cuando el trabajador, según su Aplicación de Personal cuente con incidencias que deban considerarse como Promedio Individual mes anterior, Promedio Grupo o Promedio COPE.

Reporte de Productividad

Inicio Preguntas Frecuentes Ayuda

Coordinación Norte OCCIDENTE AGUASCALIENTES CT AGUASCALIENTES Centrales

Personal Ordenes de Servicio Quejas Mantenimiento Administración Productividad

junio 2008 Consultar

Página: 1 de 4

Expediente	Nombre	Laborables	No Laborados	Total	Produccion Promedio				Produccion Mes	
					Individual	Ind. mes Anterior	Grupo	COPE	Individual	Ind. mes Anterior
0008293	PORCAYO CASTRO MANUEL	0	20.00	0.00	0.00	70.55	69.70	69.70	0.00	0.00
0022965	DELGADO ESPARZA ALDO ULISES	2	18.00	2.00	142.08	124.32	69.70	69.70	284.15	0.00
0108009	MALO ORTIZ JESUS HUMBE	15	5.00	15.00	48.39	37.74	69.70	69.70	725.79	0.00
0108012	MARTINEZ RUVALCABA CARLOS	0	20.00	0.00	0.00	54.95	69.70	69.70	0.00	0.00
0108038	LOPEZ CORDOVA MOISES	15	5.50	14.50	83.12	63.33	69.70	69.70	205.18	0.00
0108041	ECHAVARRIA RUIZ VICTOR MANU	15	5.33	14.67	83.69	76.58	69.70	69.70	227.48	0.00
0108067	MARTINEZ RUBALCABA JOSE ANGEL	14	6.00	14.00	34.28	49.68	69.70	69.70	479.99	0.00
0209652	DIAZ DE LEON ESQUIVEL REYNALDO	15	5.00	15.00	85.71	75.81	69.70	69.70	285.61	0.00
0209681	RAMIREZ CHAVEZ J BLAS	15	5.00	15.00	74.02	69.27	69.70	69.70	110.37	0.00
0209694	CRUZ CORDOVA JOSE LUIS	15	6.00	14.00	68.27	68.29	69.70	69.70	955.82	0.00
0209966	GARCIA FLORES MOISES	4	16.00	4.00	33.33	17.29	69.70	69.70	100.00	17.29
0209982	ORTEGA GONZALEZ ALFONSO	17	4.00	16.00	67.26	72.00	69.70	69.70	076.24	0.00
0209995	CORNEJO ALBA CARLOS FERIN	1	19.00	1.00	74.99	8.33	69.70	69.70	74.99	0.00
0310088	ISRAEL ALEJANDRO ORENDAY DUON	7	14.00	6.00	113.47	155.69	69.70	69.70	680.79	0.00
0310101	ESQUIVEL MONTOYA MOISES DANIEL	11	11.50	8.50	103.98	133.69	69.70	69.70	883.86	0.00
0310143	ALTAMIRA SAUCEDO JOSE DE JESUS	3	18.00	2.00	112.50	0.00	69.70	69.70	225.00	0.00
0310871	BECERRA BONILLA ALFREDO	15	5.00	15.00	83.50	29.01	69.70	69.70	002.02	87.04
0310897	PEREZ MARTINEZ JUAN CARLOS	14	6.00	14.00	54.35	66.56	69.70	69.70	760.91	0.00
0310910	SOTO ANDRADE EDGAR FERNANDO	19	1.00	19.00	57.31	72.27	69.70	69.70	088.81	0.00
0310923	MARTINEZ REYES ROBERTO CARLOS	14	13.00	7.00	68.44	70.79	69.70	69.70	479.10	0.00

No. Regs: 80

En la siguiente pantalla, se muestran las secciones:

**Producción mensual**, para cada trabajador se obtiene el valor que resulta de las columnas correspondientes de las secciones “Días” y “Producción promedio” para obtener la producción total del mes. Asimismo, se descontarán los valores indicados en la columna de “Deméritos”.

**Productividad** se presentan dos columnas. Una de ellas representa el resultado de la columna “Suma” de la sección Producción Mensual y los “Días Laborables” de la sección Días; la otra columna aplica las reglas definidas en el **modelo unico de distribución individual del incentivo**.

http://10.192.2.44 - SISCOPE 4.5 - Portal de Planta Externa - Microsoft Internet Explorer

**Reporte de Productividad** Inicio Preguntas Frecuentes Ayuda

Coordinación Norte OCCIDENTE AGUASCALIENTES CT AGUASCALIENTES Centrales

Personal Ordenes de Servicio Quejas Mantenimiento Administración Productividad

junio 2008 Consultar

Página: 1 de 4

Expediente	Nombre	Produccion Mensual						Productividad	
		Individual	Ind. mes Anterior	Grupo	COPE	Demeritos	Suma	Prom. Productivo mes a Evaluar	% de Contribucion Productiva
0008293	PORCAYO CASTRO MANUEL	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00
0022965	DELGADO ESPARZA ALDO ULISES	284.15	0.00	0.00	0.00	99.99	184.16	92.08	92.08
0108009	MALO ORTIZ JESUS HUMBE	725.79	0.00	0.00	0.00	90.76	635.03	42.34	0.00
0108012	MARTINEZ RUVALCABA CARLOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00
0108038	LOPEZ CORDOVA MOISES	1,205.18	0.00	0.00	0.00	130.83	1,074.35	71.62	0.00
0108041	ECHAVARRIA RUIZ VICTOR MANU	1,227.48	0.00	0.00	0.00	104.15	1,123.33	74.89	74.89
0108067	MARTINEZ RUBALCABA JOSE ANGEL	479.99	0.00	0.00	0.00	116.66	363.33	25.95	0.00
0209652	DIAZ DE LEON ESQUIVEL REYNALDO	1,285.61	0.00	0.00	0.00	126.67	1,158.94	77.26	77.26
0209681	RAMIREZ CHAVEZ J BLAS	1,110.37	0.00	0.00	0.00	147.49	962.88	64.19	0.00
0209694	CRUZ CORDOVA JOSE LUIS	955.82	0.00	0.00	0.00	89.17	866.65	57.78	0.00
0209966	GARCIA FLORES MOISES	100.00	17.29	0.00	0.00	8.33	108.96	27.24	0.00
0209982	ORTEGA GONZALEZ ALFONSO	1,076.24	0.00	0.00	0.00	0	1,076.24	Nom: GARCIA FLORES MOISES E Exp:0209966	
0209995	CORNEJO ALBA CARLOS FERN	74.99	0.00	0.00	0.00	12.5	62.49	62.49	0.00
0310088	ISRAEL ALEJANDRO ORENDAY DURON	680.79	0.00	0.00	0.00	45.83	634.96	90.71	90.71
0310101	ESQUIVEL MONTOYA MOISES DANIEL	883.86	0.00	0.00	0.00	124.99	758.87	68.99	0.00
0310143	ALTAMIRA SAUCEDO JOSE DE JESUS	225.00	0.00	0.00	0.00	12.5	212.50	70.83	0.00
0310871	BECERRA BONILLA ALFREDO	1,002.02	87.04	0.00	0.00	42.5	1,046.56	69.77	0.00
0310897	PEREZ MARTINEZ JUAN CARLOS	760.91	0.00	0.00	0.00	102.73	658.18	47.01	0.00
0310910	SOTO ANDRADE EDGAR FERNANDO	1,088.81	0.00	0.00	0.00	37.49	1,051.32	55.33	0.00
0310923	MARTINEZ REYES ROBERTO CARLOS	479.10	0.00	0.00	0.00	45.83	433.27	30.95	0.00

No.Reg: 80